Бекітемін

                                                                              Мектеп директоры

                                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Сагидуллин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 жыл

**«Қызылсу орта мектебі» КММ**

**2021-2022 ОҚУ  ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

**ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫС  ЖОСПАРЫ**

№1 педагогикалық кеңесте

қаралды «27» тамыз 2021 жыл

Қызылсу орта мектебінің

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

**2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының мазмұны**

**1.бөлім 2020-2021 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.**

**2**. **бөлім«Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».**

2.1. 2021-2022 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2 2021-2022 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2021-2023оқу жылына үштілді білім беруді дамыту жоспары

2.4. Инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары.

**3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация**

3.1. 2021-2022 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ

3.2 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық  БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

3.3 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

**4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»**

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.

4.2. 2021-2022 оқу жылының пәндік онкүндіктеріне арналған ЖОСПАР

4.3. 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ

4.4.Әдістемелік кеңес отырыстары

4.5. 2021-2022 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары

**5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»**

**6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

6.1. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары

6.2. Сынып жетекшілер отырысының  жоспары

6.3 Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

**7. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»**

7.1 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы

7.2. 2021-2022 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

7.3. 2021-2022 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары

7.4. 2021-2022 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары

7.5. 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары

7.6. 2021-2022 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар

7.7. МІБ  жоспары

**1.Бөлім 2020-2021 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау**

2020-2021 оқу жылында мектептің педагогикалық ұжымы 20 мұғалім болды.

**Педагогикалық кадр құрамы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Барлығы** | **Жоғары** | **Арнаулы орта** |
| **20** | **18** | **2** |

**Санаты бойынша**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Жоғары санатты | Педа  гог-зерттеуші | І санат  ты | Педагог-сарапшы | ІІ санатты | Педагог-модератор | Санат  сыз |
| 2020-2021 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 4 |

**Еңбек өтілі бойынша бойынша**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3 жылға дейін** | **3-5** | **6-10** | **11-15** | **16-20** | **20 дан жоғары** |
| **2020-2021** | **1** | **1** | **3** | **5** | **3** | **7** |
| **%** | **5** | **5** | **15** | **25** | **15** | **35** |

2020-2021 оқу жылында педагогтердің шығармашылық жұмыстарына рейтингтер жасалып,тоқсан сайын пайызды көтеруге жұмыстар жасалды.

2021-2022 оқу жылының басындағы педагог қызметкерлердің сапасы **(54%)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Жоғары санатты | Педа  гог-зерттеуші | І санат  ты | Педагог-сарапшы | ІІ санатты | Педагог-модератор | Санат  сыз |
| 2021-2022 | 1 | 7 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Дарынды оқушылармен жұмыс және мұғалімдердің шығармашылық жұмысы бойынша оқушы мен мұғалім жетістіктері**

**қыркүйек-желтоқсан/І жарты жылдық**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мұғалімнің аты-жөні | Жетістіктері | |
| І тоқсан | ІІ тоқсан |
| 1 | Биржанова З.М. | 1."Даму" онлайн олимпиада  Төлебай Т-1-орын  Төлебай Қ-1-орын  2."Әлем таныған Абай" республикалық байқау-Абдолла Інжу  3.Құрмет грамотасы-"Әлем таныған Абай" | 1."Бабалар аманаты"республикалық байқауы Рсқұл Ж 2 орын  2. Алғысхат "Бабалар аманаты" байқауына оқушы дайындағаны үшін |
| 2 | Биржанова А.К. | 1.Обл.математикадан олимпиадасы-3 орын  2.Обл,кәсіподақ грамотасы | 1.Педстарт-2 орын  2.Ақбота конкурсы Мырзабек Б-3 орын |
| 3 | Баймагамбетова Г.С. | 1.Халықаралық онлайн "BIG BEN"олимпиада  Тастанова З І- орын  Төлебай Қ І -орын  Төлебай Т І-орын | 1."British Bullog" 2 оқушы қатыстырды |
| 4 | Жусупова К.К. | 1.Халықаралық онлайн "BIG BEN"олимпиада "Big Ben"  Абдолла Инжу-1орын  Абдолла Ару-1орын  2.Ұстаз газетіне ашық сабақ  3.Аудандық алғысхат-2.10.2020  4.Обл.пед.олимпиада-3 орын | 1.5-6 облыстық пәндік олимпиадасынан 2 орын Абдолла Инжу ағылшын тілінен  2."British Bullog" 2 оқушы қатысты |
| 5 | Жусупов С.А. | 1.Әдістемелік журналға мақала | 1."Ақберен" респ.олимпиадасының аудандық кезеңі Жеткірбай Н-3 орын  2.Аудандық "Елбасы-ел тірегі" эссе байқауы-2 орын Абдолла Ару  3. Облыстық "Елбасы-ел тірегі" эссе байқауы-3 орын Абдолла Ару |
| 6 | Утеуова А.Ш. | 1.Облыстық пед.  олимпиада-1орын | 1."Ақтөбе ұстазы"газетіне ашық сабақ  2."Жаңартылған білім қазақ тілі мен әдебиеті пәні сабақтарында"әдістемелік құрал  3."Шығармашылық ізденіс-көркем сөз көрнекті ойдың жемісі"эл.орта |
| 7 | Рсалина Н.И. | 1."Өрлеу" біліктілігін арттыру курсы-сертификат  2.Республикалық қашықтық олимпиада -2 орын  3."Үздік педагог" -сертификат | 1."Ақтөбе ұстазы" газетіне ашық сабақ  2.Педаг.кәсіби біл.арт.іс шар.белсене қатысқаны үшін Алғысхат |
| 8 | Сапарова Б.Ә. | 1.Обл.ІІІ дәрежелі диплом  "Тарих және құқық негіздері пәні бойынша үздік сабақ үлгісі" |  |
| 9 | Ташенова А.К. | 1.Облыстық пәндік олимпиада 1-орын  2. Құрмет грамотасы облыстық кәсіподақ ұйымы  3.Алғыс хат Республикалық "Өрлеу" порталы  4.КИО сертификат | 1.Ақбота конкурсы Қанатбай Э-3 орын  2.Педстарт-3 орын |
| 10 | Ермагамбетова Г.У. | 1.Педагогикалық олимпиада-1 орын | 1.Облыстық конференция жинақ,сертификат  2.Республикалық авторлық бағдарлама  3.Ақбота конкурсы Жандайбек Т-1 орын |
| 11 | Кажыгалиева Л.К. | 1."Жаңашылдық іс-әрекет мұғалімінің жетістік формуласы" обл.қашықтық байқау-3 орын  2.Пед олимпиада-1орын  3.Облыстық кәсіподақ атынан Алғыс хат | 1. Обл.5-6 кл жарат.пәнінен олимпиада Тастанова Н-2 орын  2."Байтақ ел" олимпиадасы Жандайбек Назерке -3 орын |
| 12 | Курмангалиева С.Т. | 1.Обл.пәндік олимпиада-1 орын | 1.Аудандық ББ алғысхаты |
| 13 | Басарова У.А. | 1. Обл.пәндік олимпиада-1 орын |  |
| 14 | Сисенова А.С. |  | ПОНИ ге оқушылар қатыстырды нәтиже әлі жоқ |
| 15 | Курмангалиева Ж.К. | 1. Обл.пәндік олимпиада-1 орын |  |

**Қаңтар-мамыр/ІІ жарты жылдық**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің аты- жөні | 3- тоқсан | 4-тоқсан | |
| 1 | Биржанова З.М. | КИО Төлебай Қ  КИО Төлебай Т | "Абай мұрасы" байқау, "Ұлы жеңіс"-диплом  Аудандық эссе байқау-2 орын Төлебай Қ | |
| 2 | Жусупова К.К. | КИО респ.-3 орын | КИО-2 орын Абдолла А  Обл.пед.олимпиада-3 орын | |
| 3 | Биржанова А.К. | 1.КИО математика-3 орын  2.Әдістемелік құрал  3.Электронды оқулық | Кенгуру Абдолла І-2 орын  Әділгерей Ә-3 орын | |
| 4 | Ермаганбетова Г.У. | 1."Үздік сабақ жоспары"-Алғыс хат  2."Тәуелсіздік тұғырым"-Алғыс хат  3."Ақбота"-Жандайбек Т-1орын  4."Өлеңім шарла ауылды"Жолдыбай Д,Тастанова З-1 орын  5."Тәуелсіздік тұғырым"Сарсенбай Д-1орын,Тастанова З-2 орын  6."Тәуелсіздік -мәңгілік елдің тұғыры"Жандайбек Т-1 орын  7.Ең үздік ғылыми жоба-Тастанова З | ПОНИ оқушылар 1 орын-1  2 орын-3  Педстарт сертификат | |
| 5 | Жусупов С.А. | Ұстаз газеті ашық сабақ | Обл.эссе "Театр балалар көзімен"- 3 орын Абдолла А. | |
| 6 | Кажыгалиева Л.К. | 1.Жаратылыстану пәні КИО сертификат-5 сынып оқушылары Абдолла І,Тастанова Н  2.Биология пәні КИО сертификат8-сынып оқушыларыАдилгерей А,Рспай Г  3.Халықаралық интернет олимпиада сертификат  4.Өзін -өзі тану пәні аудандық Жеткірбай Н-10 сынып оқушысы-3 орын  5.Өзін -өзі тану пәні пед.олим.-2 орын |  | |
| 7 | Курмангалиева Ж.К. | 1.Алғыс хат "Ұлы дала ұрпақтары" биология  пәнінен республикалық қашықтық олимпиада.  2.Сертификат экологиядан "Байқау ел" респ.қашық.олим.  Саин Гауһар 9 класс | Ізденіс жолы облыстық байқау-сертификат | |
| 8 | Курмангалиева С.Т. |  | Педстарт сертификат | |
| 9 | Мустафина А.У. |  | Русский медвеженок-  2 орын Төлебай Т.  7 оқушы орын алды | |
| 10 | Ташенова А.К. | 1.Пони  Бексұлтан А-3орын  Есетова Ж-3орын  Қанатбай Э-3орын  Мұқан Е-3орын  Төлеу Д-3 орын  2.Пони диплом жетекшіге  3."Ең білімді ұстаз-2021"-1орын | Кенгуру  Бексұлтан А-1 орын  Мұқан Елдос-1 орын  Төлеу Д-1 орын  КИО аудан бойынша 2 орын | |
| 11 | Рсалина Г.И. | КИО сертификат-мұғалім.  Обл.Дарын орталығынан:  1.Абдолла А-грамота  2.Томаева Д-2 орын  3.Амиржанов А-1 орын  4.Мырзабек Б-2 орын Республ.Ермұхан Бекмаханов олимпиадасы | Едіге батыр эссе аудандық 1орын-Төлебай Қ.  Облыстық мақтау қағазы | |
| 12  13 | Курмангазин Р.А.  Жакыпұлы Н. |  | Оқушылардың облыстық,аудандық спартакиадасынан 2-3 орындар алды | |
| 14 | Сапарова Б.А. | Құқық пәні-2орын  Аудандық алғыс хат | |  |
| 15 | Утеуова А.Ш. | Дарын орталығынан  Облыстық эссе"Ана-өмір шуағы" Жандайбек А-1орын  Облыстық эссе "Туған ауылым-мақтанышым" Жандайбек А-3 орын | | Аудандық дебат турнир -алғыс хат |
| 16 | Баймагамбетова Г.С. | КИО обл-алғыс хат | | Халықаралық онлайн "BIG BEN"олимпиада  Төлебай Қ І -орын  Төлебай Т І-орын |
| 17 | Басарова У.А. |  | | ПОНИ  1 орын-Әміржанова А  2 орын-Темирболат И  Бексұлтан Ә |
| 18 | Боранбаев Г.Т. |  | | Сертификат  Бебрас олимпиадасы |

**Айқанат олимпиадасының** аудандық, облыстық турынан өтіп республикалық деңгейге 8-сынып оқушысы **Рспай Гамзат** өтті. 30 мамыр Алматы қаласына республикалық слетке қатысты.

***2020-2021 білім сапасының салыстырмалы динамикасы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| % | І тоқсан | ІІ тоқсан | ІІI тоқсан | IV тоқсан | жылдық |
| Сапасы | 58,6 | 60,3 | 63,8 | 63,8 | 63,8 |

Білім сапасы бойынша тоқсан сайын өсім болды. 1-2 сабақтан бағасы төмендеген оқушылармен жоспарлар құрылып жұмыс жасалды. Жыл бойына педагогтер біліктілікті көтеру курстары және семинарларға белсенді қатысты. Мектеп бойынша 3 мұғалім педагог-зерттеуші, 2 мұғалім педагог-сарапшы санатын алуға жұмыстануда.

**2.Бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру»**

**2.1. 2021-2022 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | мерзімі | Жауаптылар | Күтілетін нәтиже |
| 1 | «Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (E-GOV мемлекеттік порталы) | 01.04-01.08.2021 | Жусупова К.К. | E-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау |
| 2 | Сыныптарды жинақтау | 01.09.2021  дейін | К.К.Жусупова | бұйрық |
| 3 | Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрық кітабын жүргізу | 05.09.2021  дейін | Ж.Ж.Жұмахметова  іс-жүргізуші | анықтама |
| 4 | «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу | 01.08-30.09.21 | А.Ш.Утеуова  А.Н.Диханбаева | Киім мен кеңсе тауарларын беру, бұйрық |
| 5 | 9 сынып түлектерінің еңбекке орналасуы | Қыркүйек | К.К.Жусупова | Растау анықтамасы,  ДЖК анықтамасы |
| 6 | Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету | 1.09.2021  дейін | А.Н.Диханбаева | ДЖК анықтамасы |
| 7 | Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды  анықтау | 1.09.2021  дейін | А.Н.Диханбаева  З.М.Биржанова | ДЖК анықтамасы, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту |
| 8 | ДКК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру | 1.09.2021  дейін | А.Ш.Утеуова  К.К.Жусупова | ДЖК анықтамасы |
| 9 | 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру | Қыркүйек қаңтар | Ж.Ж.Жұмахметова  К.К.Жусупова | ДЖК анықтамасы |
| 10 | Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету | 10.09.2021  дейін | Ж.Ж.Жұмахметова  сынып жетекшілер | ДЖК анықтамасы |
| 11 | ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту | қыркүйек, жыл бойы | К.К.Жусупова | ҰБДҚ базасын жаңарту |
| 12 | 1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру | 1.09 2021г.нен бастап  жыл бойы | А.Н.Диханбаева  З.М.Биржанова, мектеп асханасының жалға алушысы | анықтама |
| 13 | Оқушылардың қозғалысын бақылау | жыл бойы | Ж.Ж.Жұмахметова  іс жүргізуші | әр тоқсанның соңында ББ есеп беру |
| 14 | Оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету | жыл бойы | А.Ш.Утеуова  З.М.Биржанова  ,сынып жетекшілер | анықтама |
| 15 | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | маусым  шілде  тамыз | А.Н.Диханбаева  А.Ш.Утеуова  , сынып жетекшілер | ДЖК анықтамасы |
| 16 | 2021-2022 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп | мамыр | К.К.Жусупова | Жұмыс талдауы |

**2.2. 2021-2022 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру | Жыл бойы | З.М.Биржанова | «ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама  ДЖК, ӘК |
| 2 | ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу | қыркүйек | Әкімшілік  ӘБ жетекшілері | ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау |
| 3 | Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру | үнемі | Мектеп директоры  Сагидуллин А.С  З.М.Биржанова | мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу |
| 4 | Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау | үнемі | Мектеп директоры  А.С.Сагидуллин  ДТЖО  З.М.Биржанова | мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету |
| 5 | Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру | Қыркүйек,желтоқсан | Ж.Ж.Жұмахметова | қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу |
| 6 | Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру | үнемі | кітапханашы  Ж.Ж.Жұмахметова | қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу |
| 7 | Сайтпен жұмыс істеу | үнемі | Диханбаева А.Н.  Жусупова К.К.  Мектеп әкімшілігі | ақпаратты қазақ тілінде орналастыру |
| 8 | Факультативтер, үйірмелер жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ДТЖО  Биржанова З.М. | қазақ тіліндегі үйірмелер, клубтар жұмысының кестесі |
| 9 | Тілдер айына арналған іс-шаралар ұйымдастыру. | қыркүйек | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ДТЖО  Биржанова З.М. | ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару. |
| 10 | Мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу | Жыл бойы | ДТЖО  Биржанова З.М. | мәдени, спорттық іс-шаралар |
| 11 | Тілдік пәндер мұғалімдерінің аудандық және облыстық олимпиадаға қатысу | Жоспар бойынша | ДОТЖО  Жусупова К.К. | қатысунәтижесі |
| 12 | Оқушыларын әр деңгейдегі байқауларға қатыстыружәне өткізу | Жыл бойы | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ДТЖО  Биржанова З.М. | жоғары сынып оқушыларының әртүрлі деңгейдегі байқауларға  қатысу нәтижесі |

**2.3. 2021-2022 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары**

**Мақсаты**: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

**Міндеттері**:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау. | Тамыз,қаңтар,  мамыр | Жусупова К.К. | ақпарат |
| 2 | Бұйрықты әзірлеу және қабылдау:  1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы ([https://kundelik.kz](https://kundelik.kz/)).  2. ҰБДҚ  әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы. | Тамыздың 4 аптасы | Жусупова К.К. | бұйрықтар |
| 3 | Әзірлеу және бекіту: ИВТ зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары | қыркүйек | ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | нұсқаулықтар |
| 4 | Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау. | Кесте бойынша | ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | актілер    сатып алу туралы сұраныс |
| 5 | Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару. | Мамыр-тамыз | ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | Техниканы есептен шығару туралы акті |
| 6 | Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKz Bot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру | қыркүйек,  жыл бойы | Жусупова К.К.  сынып жетекшілер | Ақпарат |
| 7 | **«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс:**  **1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру** | Қыркүйектің  1 аптасы | Жусупова К.К. | жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс |
| 2. «Kүнделік» үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру | қыркүйек,  талап бойынша |  | Қажетті ақпараттарды беру |
| 3.«Күнделік» оқужылынадайындау(қолданушылардыжаңарту, пәндердіқосу, кестеқұружәнет.б.) | қыркүйек |  | Жеке жұмыс |
| 4. Оқушылартуралыақпаратқосу, 1 сыныпқалыптастыру, топқабөлу, КТЖенгізу | қыркүйек |  | есеп |
| 5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу | Жыл бойы |  | ДЖК анықтама |
| 6. «Kandelik» толтырудыңуақтылығынбақылау | Күн сайын |  | анықтама |
|  |  |  |  |
| 8 | **Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау:**  1.Оқу кабинеттерінжаңа оқу жылына дайындау.  2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету.  3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау | тамыз | Кабинет меңгерушілері    Кабинет меңгерушілері | кабинеттің дайындық актісі    тапсырыс журналында толтыру белгілеу,  журналдың болуы |
| 9 | Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы | үнемі | Диханбаева А.Н.  Сисенова А.С,  Жусупова К.К.  Биржанова З.М. | сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат |
| 10 | ҰБДҚ толтыру | қыркүйек | Жусупова К.К. | ҰБДҚ қол қою |
| 11 | Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтарын, мұғалімдердің сайттарын құру | Жыл бойы | Жусупова К.К.  педагогикалық ұжым | электрондықпортфолио банкі |
| 12 | Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру | маусым;  сұраныс бойынша | Жусупова К.К. | қатаң есептіліктің толтыру  нысандары |
| 13 | Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті) | Кесте бойынша | әкімшілік, пән мұғалімдері,оқушылар | Ақпарат алу,  сертификат |
| 14 | Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру:  Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау  және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау | қыркүйек | Жусупова К.К. | ақпарат |
| 15 | Семинар-практикумдар:  1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері  2. АКТ технологиялары арқылы студенттердің пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру   1. 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану | қыркүйек    қараша          наурыз | Жусупова К.К., мұғалімдер | Кеңесте ақпарат |

**2.4. ОТП  техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| **Балалардың жол-көлік жарақаттары**  **ескерту бойынша шаралары** | | | | |
| 1 | Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау | қыркүйек | ДТЖО  Биржанова З.М. | бұйрық |
| 2 | 1-8 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру | қыркүйек | ДТЖО  Биржанова З.М. | нұсқаулық |
| 3 | Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу | Жыл бойы | Сынып жетекшілер | балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу |
| 4 | МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру | Жыл бойы | ДТЖО  Биржанова З.М. | дәрістер |
| 5 | Жол қауіпсіздігі үшін мектеп сайтында парақ жасау | қыркүйек | ДТЖО  Биржанова З.М. | Ескертпелер, мақалалар |
| **Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша**  **ұйымдастырушылық-техникалық шаралар** | | | | |
| 1 | Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету | шілде | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | анықтама |
| 3 | Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу.  Ғимараттарды  тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету. | Шілде, қазан | ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | Мектеп жөндеу жұмыстары |
| 4 | Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу | Шілде-тамыз | ДТЖО  Биржанова З.М.  Мектеп медбикесі | медбайқау |
| 5 | Мектепті дез. құралдарымен,  зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету | Күн сайын | ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | дез.құралдар, санитайзерлер |
| 6 | Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету | Қажет болған жағдайда | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары |
| 7 | Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу | Тамыз,  қыркүйек,  қаңтар | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | нұсқаулықтар |
| 8 | Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу. | Қажет болған жағдайда | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | сұхбаттасу |
| 9 | Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру | Жарты жылдықта 1 рет | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | Білімді тексеру |
| 10 | Сабақтағы  және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс. | желтоқсан | ДТЖО  Биржанова З.М. | ДЖК |
| **Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары** | | | | |
| 1 | Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз:  - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі;  - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу;  - 1-9 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Жыл бойы | Әкімшілік | кесте, анықтама |
| 2 | Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру | Қазан,  қаңтар | ДТЖО  Биржанова З.М. | ӘК |
| 3 | 1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу. | Қазан,  қаңтар | ДТЖО  Биржанова З.М. | ӘК |
| 4 | Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру | қазан | ДТЖО  Биржанова З.М. | ӘК |
| 5 | Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану | қараша | ДТЖО  Биржанова З.М. | ӘК |
| 6 | Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолданыңыз. | Жыл бойы | ДТЖО  Биржанова З.М. | ДЖК |
| 7 | Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау. | Күн сайын | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | 1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау |
| **Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және**  **алдын-алу бойыншаіс-шаралар** | | | | |
| 1 | Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру | Қыркүйек,  қаңтар | ДТЖО  Биржанова З.М. | нұсқаулық |
| 2 | ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау | Жыл бойы | ДТЖО  Биржанова З.М. | анықтама |
| 3 | Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен кеңес өткізу | Жыл бойы | ДТЖО  Биржанова З.М. | анықтама |
| 4 | Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту  және алдын-алу мәселелері талқыланады | Жыл бойы | ДТЖО  Биржанова З.М. | анықтама |
| 5 | Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту  және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау | мамыр | ДТЖО  Биржанова З.М. | анықтама |
| **Өртке қарсы шаралар** | | | | |
| 1 | Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы  режимін орнату туралы бұйрық шығару. | қыркүйек | ДТЖО  Биржанова З.М. | бұйрық |
| 2 | Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу | Қыркүйек  қаңтар | ДТЖО  Биржанова З.М. | нұсқаулық |
| 3 | Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді  қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету | қыркүйек | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | нұсқаулық |
| 4 | Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру | қыркүйек | ДТЖО  Биржанова З.М.  ДШЖО  Жолдыбай Т.С. | акті |

###### **2.5. 2020-2024 жылдарға арналған үштілді білім беруді дамыту жоспары**

# 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімі** | **Жауаптылар** | | **Күтілетін нәтиже** |
| ****Бақылау және басқару**** | | | | | |
| 1 | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бағдарламаларындағы өзгерістерді ескере отырып, тілдік пәндердің оқу жоспарындағы өзгерістер мен толықтыруларды зерттеу | 2020–2024 жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Мектеп бойынша бұйрық | |
| 2 | Оқушылардың танымдық қажеттіліктерін бақылау | 2020–2024 жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыратын жаңа курстарды енгізу бойынша ұсыныстар әзірлеу | |
| 3 | Тілдік пәндер бойынша арнайы курстар, кіріктірілген сабақтар әзірлеу (ағылшын, қазақ / орыс тілдерін қолдана отырып) | 2020–2024 жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Мұғалімге көмектесетін арнайы курс бағдарламасы, терминологиялық сөздіктер | |
| 4 | ЖМБпәндерін («Информатика», «Биология», «Химия») - ағылшын тілінде оқытуды кеңейтіңіз. Оқу жоспарларының вариативті компонентін үштілділікті дамытуға бағытталған курстармен байыту. | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы | |
| 5 | Ағылшын тілі мұғалімдерімен ЖМБпәндері бойынша үйірме жұмысын, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру; қазақ тілі мұғалімдерімен ҚГБпәндерінен тыс жұмыс. | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстарға тартылатын мектеп оқушыларының көбеюі.  Тілді игеру үшін жағымды мотивацияның тұрақтылығы. | |
| 6 | Үштілді білім беруді жүзеге асыруға ақпараттық қолдау көрсету | 2020–2024 жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | БАҚ басылымдары | |
| **II. Ғылыми-  зерттеу қызметі** | | | | | |
| 1 | Үш тілде мұғалімдер мен оқушыларғаарналған жобалық іс-шараларды ұйымдастыру | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | | Деңгейлік оқыту жүйесіне сәйкес тілді меңгеру бағытындағы оң динамика. |
| 2 | Зияткерлік жарыстарға, олимпиадаларға қатысу. | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | | Біріккен жобалар |
| **III. Әдістемелік және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету** | | | | | |
| 1 | Интеграцияланған курстарға арналған (информатика, физика, биология және ағылшын) оқу материалдарын, авторлық құқық бағдарламаларын құру және кезең-кезеңімен жүзеге асыру | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | ОӘК | |
| 2 | Оқу жоспарларының, оқу ресурстарының мазмұнын, тілдік деңгейге қойылатын талаптарға сәйкес бағалау жүйесін жаңарту: оқу, оқыту, үштілді білім шеңберінде бағалау | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Тілді қолданатын пәндерде тақырыптық жоспарлаудың болуы (қазақ, ағылшын).    Пәндер контекстіндегі тақырыптар үшін бағалаудың критерийлерін әзірлеу | |
| 3 | Тілді кеңейту және үштілді білім беруді жүзеге асыру формаларын кеңейту мәселелері бойынша кәсіби әріптестерімен өзара әрекеттесу | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Желінің кәсіби өзара әрекеттесуінің болуы; үштілді бағдарламаларды кеңейтудің түрлі нұсқаларының болуы | |
| 4 | Тілдер айлығы | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Тілдерді адам қызметінің әр түрлі саласында қолдану дағдыларын кеңейту.    Коммуникативті саланың кеңеюі. | |
| 5 | Оқу-әдістемелік, отандық және шетелдік әдебиеттерді, сандық, түсіндірме және басқа сөздіктерді алу | 2020–2024жж. | кітапханашы | әдебиеттердің болуы | |
| 6 | Үштілді білім беруді жүзеге асыруда жинақталған тәжірибені жүйелеу | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К.  мұғалімдер | Үштілділікті енгізудің жағымды және жағымсыз жақтарын ашу | |
|  | **IV. Үштілді білім беруді дамытуға бағытталған іс-шаралар** | | | | |
| 1 | Мектептегі іс-шараларды үш тілде ұйымдастыру және өткізу | 2020–2024жж. | ДТЖО  Биржанова З.М. | | мерекелік сценарийлер |
| 2 | Үш тілде сөйлейтін мұғалімдер арасындағы кәсіби шеберлік байқауларына қатысу | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К. | | Конкурстарға қатысу нәтижесі |
| 3 | Оқу кабинеттерін, көрмелерді, іс-шараларды қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде безендіру | 2020–2024жж. | Мектеп ұжымы | | көрнекі ақпарат, кабинет паспорттары |
| 4 | Қазақстан тарихы мен мәдениетін зерттеу мақсатында экскурсиялық саяхаттарды, археологиялық жобаларды ұйымдастыру және өткізу | 2020–2024жж. | ДТЖО  Биржанова З.М. | | бұқаралық ақпарат құралдарында және сайтта оқушылар жобаларының фотоесептері |
| 5 | Мектеп лагері іс-шаралары аясында тілдік жазғы мектепті ұйымдастыру | 2020–2024жж. | ДТЖО  Биржанова З.М. | | Жұмыс жоспары,есептер |
| 6 | Басқа мектептерден (облыстық, республикалық, халықаралық) ЖМБ ағылшын тілі пәні бойынша оқытатын шет тілдері мұғалімдерімен және желілік қоғамдастық ұйымдастыру. | 2020–2024жж. | ӘБ жетекшілері | | БАҚ және сайтта фотоесептер |
| **V. Кадрларды даярлау және олардың біліктілігін арттыру** | | | | | |
| 1 | Тәжірибе алмасу бойынша мұғалімдердің мектеп желілік қоғамдастығының жұмысы | 2020–2024жж. | ӘБ жетекшілері | | ӘБ жетекшілерінің есептері |
| 2 | Тіл курстарында, тәлімгерлік курстарында мұғалімдердің біліктілігін арттыру | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К. | | сертификаттар |
| **VI. Ақпараттық қолдау** | | | | | |
| 1 | Директоржанындағы кеңесте үштілді білім беру мәселелерін қарастыру | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К. | | анықтама |
| 2 | Үштілділік мәселелерін әртүрлі деңгейдегі кездесулерге, конференцияларға қосу | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К. | | Қатысу сертификаттары |
| 3 | Мектептің веб-сайтында және бұқаралық ақпарат құралдарында бейне сабақтар, онлайн сабақтар, конференциялар, семинарлар, шеберлік сабақтарын орналастыру | 2020–2024жж. | ДОТЖО  Жусупова К.К. | | бейнематериалдар |

**2.6. 2021-2022 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру**

**жөніндегі іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Іс-шаралар | Жұмыс түрі | Санаты | | Өткізу мерзімі | Жауаптылар |
| **Аналитико-статистикалық бағыт** | | | | | | |
| 1 | ЕБҚ  бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкін қалыптастыру | ақпаратты жинау және өңдеу | 0-18 жасқа дейін балалар | | 01.09.2021дейін | Диханбаева А.Н. |
| 2 | Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша жұмыс тобын құру;  білім беру психологы;  әлеуметтік педагог;  мектеп медициналық қызметкері. | ЕБҚ бар балаларға арналған картотекақұру | Мектеп қызметкерлері | | Ай сайын | Утеуова А.Ш.  Диханбаева А.Н.  Изжанова А.К. |
| 3 | Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру | кеңес | Әкімшілік ,  Мектеп қызметкерлері | | тамыз | Мектеп әкімшілігі |
| **Әдістемелік қолдау** | | | | | | |
| 1 | Инклюзивті білім беруді дамыту бойынша аудандық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу | кеңес | Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК | Жыл бойы | | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | Мектепте бейімделу ортасынқұру | кеңес | Әкімшілік,мектеп мұғалімдері, | Жыл бойы | | Мектеп әкімшілігі |
| 3 | ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету | мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы | | Мектеп әкімшілігі, |
| 4 | Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкін құру | ұйымдастырушылық-құқықтық | мектеп, ПМПК | Тамыз,  қыркүйек | | Диханбаева А.Н. |
| 5 | «Ата-аналар мектебін» құру бойынша жұмысты ұйымдастыру | кеңес | Мектеп әкімшілігі | қазан | | әкімшілік |
| **Ақпараттық-ағартушылық бағыт** | | | | | | |
| 1 | Қоғамда ЕБҚбар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру | 1. Ағартушылық  қызметі  2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі хабардар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау | ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 2 | ЕБҚ барбалалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау | сурет көрмелері;  көркемөнерпаздар байқауы;  спорттық жарыстар | мектеп, БАҚ | | Жыл бойы | әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар |
| 3 | Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру | бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу | жалпы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 4 | ЕБҚбалалардың әлеуметтік байланысын кеңейту | Оқушылар сарайымен, қаланың басқа мәдени орталықтарымен өзара әрекеттесу;  сыныптан тыс және мектептентыс жұмыстарды жүргізу | Мектеп оқушылары | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 5 | Салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру | сұхбаттар, семинарлар, БАҚжарияланымдар | оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп мұғалімдері | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| **Білім беру қызметі** | | | | | | |
| 1 | Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру | тексеру | Мектеп оқушылары | | Жыл бойы | ПМПК |
| 2 | Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру | Жеке кеңес беру | оқушылар | | Жыл бойы |  |
| 3 | Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру | Жеке кеңес беру | Ата-аналар | | Жыл бойы |  |
| 4 | ЕБҚбар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау | ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу | Мектеп мұғалімдері, ПМПКмамандары | | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі |
| 5 | ЕБҚ оқушылардықорытынды аттестаттауға дайындық | сабақ, сыныптан тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер | оқушылар, мұғалімдер,ата-аналар | | Наурыз-сәуір | Мектеп әкімшілігі |
| **2021-2022 жылдарға  инклюзивті білім беруді ұйымдастыру**  **бойынша жұмысты қорытындылау** | | | | | | |
| 1 | Жиналыс өткізу  - мектеп психологы  -мектеп кеңесі  - ЕБҚбалалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері | кеңес | Мектеп әкімшілігі | | мамыр | мектеп әкімшілігі |

**3 бөлім. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестаттау**

**Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары**

**3.1. Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс шаралар** | **мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру | тамыз | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Пед.кадрлардыңбіліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 2 | 2021 -2022 оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру | Қыркүйек,  қаңтар | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Пед.кадрлардыңбіліктілігін арттыру курстарының жоспары |
| 3 | Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау | Қыркүйек,  қаңтар | ДОТЖО  Жусупова К.К. | педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш |
| 4 | Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру | Қыркүйек,  қаңтар | ДОТЖО  Жусупова К.К. | әдістемелік кеңестің шешімі |
| 5 | Курстық дайындық есебі | Жыл бойы | ДОТЖО  Жусупова К.К. | курсты дайындау есебі журналын толтыру |
| 7 | Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту | тамыз | Мектеп директоры Сагидуллин А.С. | Мектеп бойынша бұйрық |
| 8 | Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау. | қыркүйек, желтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі |
| 9 | Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы. | қыркүйек, желтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 10 | Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру | қазан, қаңтар | ДОТЖО  Жусупова К.К. | сұхбаттасу |
| 11 | «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу | қазан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | стенд |
| 12 | Біліктілік тестілеуінен өту | желтоқсан, мамыр | ДОТЖО  Жусупова К.К. | біліктілікті тексеру туралы сертификат |
| 13 | Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру. | қыркүйекжелтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары |
| 14 | Кадрларды аттестаттаушеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну | желтоқсан  мамыр | ДОТЖО  Жусупова К.К. | шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар |
| 15 | Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау. | желтоқсан  мамыр | ДОТЖО  Жусупова К.К. | сарапшылардың қорытындылары |
| 16 | Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы | желтоқсан  мамыр | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Аттестациялық комиссияның шешімі |
| 17 | Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу | Қаңтар  маусым | ДОТЖО  Жусупова К.К. | бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер |

**3.2 . Педагогикалық жұмыскерлердің курстық**

**дайындау БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мұғалімнің  аты-жөні | Курстан өткен жылы | | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Жыл | Орны | Пән |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Сагидуллин А.С. | 2017 | Өрлеу | Еңбек,технология пәні |  | \* |  |  |  |
| 2 | Жусупова К.К. | 2020 | Өрлеу | Ағылшын тілі пәні |  |  |  |  | \* |
| 3 | Биржанова З.М. | 2019 | Өрлеу | Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  | \* |  |
| 4 | Биржанова А.К. | 2017 | Өрлеу | Математика пәні |  | \* |  |  |  |
| 5 | Боранбаев Г.Т. | 2018 | Өрлеу | Информатика пәні |  |  | \* |  |  |
| 6 | Жусупов С.А. | 2021 | Өрлеу | Қазақ тілі мен әдебиеті |  |  |  |  | \* |
| 7 | Ермагамбетова Г.У. | 2021 | Өрлеу | Бастауыш сынып |  |  |  |  | \* |
| 8 | Диханбаева А.Н. | 2021 | Өрлеу | Өзін өзі тану |  |  |  |  | \* |
| 9 | Курмангалиева Ж.К. | 2017 | Өрлеу | Биология,география |  | \* |  |  |  |
| 10 | Курмангазин Р.А. | 2021 | Өрлеу | Денешынықтыру |  |  |  |  | \* |
| 11 | Курмангалиева С.Т. | 2020 | Өрлеу | Бастауыш |  |  |  |  | \* |
| 12 | Ташенова А.К. | 2019 | Өрлеу | Бастауыш |  |  |  | \* |  |
| 13 | Жолдыбай Н.С. | - |  | бастауыш |  | \* |  |  |  |
| 14 | Сапарова Б.Ә. | 2017 | Өрлеу | География,тарих |  | \* |  |  |  |
| 15 | Кеңес И.М. | - | Өрлеу | Физика |  | \* |  |  |  |
| 16 | Рсалина Г.И. | 2021 | Өрлеу | Тарих |  |  |  |  | \* |
| 17 | Кажыгалиева Л.К. | 2017 | Өрлеу | Биология |  | \* |  |  |  |
| 18 | Утеуова А.Ш. | 2017 | Өрлеу | Қазақ тілі мен әдебиеті |  | \* |  |  |  |
| 19 | Сисенова А.С. |  | Өрлеу | МАД |  |  |  |  |  |
| 20 | Баймагамбетова Г.С. | 2018 | Өрлеу | Ағылшын |  |  | \* |  |  |
| 21 | Жакыпулы Н | 2020 | Өрлеу | Денешынықтыру |  |  |  |  | \* |
| 22 | Мустафина А.У. |  | Өрлеу | тәлімгер |  |  |  |  |  |

1. **Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау болашақ жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аты-жөні | лауазымы | санаты | Аттес  тат  талған жылы | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|
|
| 1 | Сагидуллин А.С. | Еңбек,технология пәнінің мұғалімі | жоғары | 2018ж |  | \* |  |  |  |
| 2 | Жусупова К.К. | Ағылшын тілі пәні мұғалімі | Педагог-зерттеуші | 2021 |  |  |  |  | \* |
| 3 | Биржанова З.М. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі | Педагог-зерттеуші | 2020 |  |  |  | \* |  |
| 4 | Биржанова А.К. | Математика пәні мұғалімі | екінші | 2017 | \* |  |  |  |  |
| 5 | Боранбаев Г.Т. | Информатика пәні | Пед-модер | 2018 |  | \* |  |  |  |
| 6 | Жусупов С.А. | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні | Педагог-зерттеуші | 2021 |  |  |  |  | \* |
| 7 | Ермагамбетова Г.У. | Бастауыш | Педагог-зерттеуші | 2021 |  |  |  |  | \* |
| 8 | Диханбаева А.Н. | Өзін өзі тану | - |  |  |  | \* |  |  |
| 9 | Курмангалиева Ж.К. | Биология,география | бірінші | 2018 |  | \* |  |  |  |
| 10 | Курмангазин Р.А. | Денешынықтыру пәні | Педагог-зерттеуші | 2020 |  |  |  | \* |  |
| 11 | Курмангалиева С.Т. | бастауыш | Педагог-модератор | 2021 |  |  |  |  | \* |
| 12 | Ташенова А.К. | бастауыш | Педагог-зерттеуші | 2020 |  |  |  | \* |  |
| 13 | Жолдыбай Н.С. | бастауыш | - | - |  | \* |  |  |  |
| 14 | Сапарова Б.Ә. | Тарих,география пәні | бірінші | 2018 |  | \* |  |  |  |
| 15 | Кеңес И.М. | Физика пәні | - | - |  | \* |  |  |  |
| 16 | Рсалина Г.И. | Тарих пәні | Педагог-зерттеуші | 2020 |  |  |  | \* |  |
| 17 | Кажыгалиева Л.К. | Биология пәні | Педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  | \* |  |
| 18 | Утеуова А.Ш. | Қазақ тілі мен әдебиет пәні | Педагог-сарапшы | 2020 |  |  |  | \* |  |
| 19 | Сисенова А.С. | МАД | - | - |  | \* |  |  |  |
| 20 | Баймагамбетова Г.С. | ағылшын | екінші | 2018 |  | \* |  |  |  |
| 21 | Жакыпулы Н | Денешынықтыру пәні | Педагог-модератор | 2021 |  |  |  |  | \* |
| 22 | Мустафина А.У. | тәлімгер | Екінші/тәлімгер | 2020 |  |  |  | \* |  |

**4 бөлім . «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу –тәрбие процесін ұйымдастыру»**

**4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **мерзімдері** | **жауаптылар** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1 | Кесте құру(кунделик кз) | қыркүйек | Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары | «Күнделік» ЭЖ да КТЖ электрондық түрде |
| 2 | ЕБҚбар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | қыркүйек | ДОТЖО  Жусупова К.К. | жеке бағдарламаларды дайындау, БЖБ, ТЖБ |
| 3 | БЖБ,ТЖБкестелерін бекіту | қыркүйек | Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары | сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері |
| 4 | Мектепішілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар. | МІБ кесте бойынша | әкімшілік | мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру |
| 5 | Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау. | жоспар бойынша | Жетекшілік ететін басшының орынбасарлары | мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру |
| 6 | Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру | қыркүйек | ДОТЖО  Жусупова К.К. | жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету. |
| 7 | Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата -аналармен байланыс. | үнемі | Директордың ТЖ орынбасарлары, сын.жетекшілер | оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың шығармашылық белсенділігі мен жауапкершілігін дамыту |
| 8 | Арнайы курстар, элективті курстар, | бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес | басшының орынбасары | оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту, қорытынды аттестаттауға сапалы дайындық |
| 9 | 1, 5,10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру | Қыркүйек  қазан | әкімшілік,  сын.жетекшілер,  психолог,  пән мұғалімдері | Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік -психологиялық бейімделуі |
| 10 | Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар.  НОУ жұмысын ұйымдастыру. | жоспар бойынша | басшы орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Оқушылардың интеллектуалды дамуы |
| 11 | Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету | жоспар бойынша | кітапханашы | Кітапхана жұмысын жүйелеу |
| 12 | Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау | тоқсанына 1 рет | ДОТЖО | Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері |
| 13 | Пән бойынша ТЖБталдау | тоқсанына 1 рет | ДОТЖО | Пән мұғалімдерінің ӘБ |
| 14 | 1 -сынып оқушыларының бейімделуі. | қараша | ДОТЖО |  |

**5 сыныпта ОТЖ ұйымдастырудағы сабақтастық**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Үш тілде білім беру жағдайында биология, химия, информатика сабақтарында пәндік тілде кіріктірілген оқытуды ұйымдастырудың формалары мен әдістерін жетілдіру. | қараша | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ДЖК |
| 16 | 1 жартыжылдыққа факультативтер мен арнайы курстар бағдарламасының орындалуы туралы. | желтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ДЖК |
| 17 | 4, 8, 9, 11 сыныптарда PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулерге дайындық. | желтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ӘК |
| 18 | 7-9 сыныптарда физика, химия, биология сабақтарында практикалық бағыттылықты дамыту | желтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ӘК |
| 19 | 1-4 сыныптарда математика сабақтарында функционалдық сауаттылықты қалыптастыру | желтоқсан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ДЖК |
| 20 | Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Бірінші жартыжылдықтағы бағдарламалық материалды жүзеге асыру. | қаңтар | ДОТЖО  Жусупова К.К. | МО |
| 21 | 9-11 сыныптарда биология, химия, физика сабақтарында жобалау мен зерттеу дағдыларын дамыту | қаңтар | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ДЖК |
| 22 | Дарынды оқушылармен жұмыс жүйесі.Аудандық және облыстық пәндік олимпиадалардың нәтижелері. | ақпан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ДЖК |
| 23 | 9-11 сынып оқушыларының оқу, математикалық, жаратылыстану сауаттылығын қалыптастыру | ақпан | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ӘК |
| 24 | Оқу бағдарламасының ауыспалы бөлігін оқыту жағдайы. | наурыз | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ДЖК |
| 25 | 5-7 сынып оқушыларының математикалық сауаттылығын қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігі. | наурыз | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ӘК |
| 26 | 6-10 сыныптарда ағылшын тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту | наурыз | ДОТЖО  Жусупова К.К. | ӘК |

1. **2020-2025оқу жылының  мектеп тақырыбы**

**«ЖАҢАРТЫЛҒАН БІЛІМ МАЗМҰНЫ АЯСЫНДА БІЛІМ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯ САПАСЫН ЖАҚСАРТУ ».**

***Мақсаты:***оңтайлы дамытушылық білім беруді құру және бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

1.Педагогтардың кәсіби мәдениеті мен ақпараттық құзыреттілігінің жалпы деңгейін, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық іс -әрекетінің тәжірибесін жалпылау және тарату үшін, оның ішінде үш тілде білім беру жағдайында жақсарту;

2. Оқушылардың азаматтық, патриотизмді, белсенді өмірлік ұстанымын, рухани, адамгершілік, отбасылық құндылықтарды, экологиялық мәдениетті қалыптастыру мақсатында тәрбие жұмысының жүйесін жетілдіру, сыныптан тыс жұмыспен қамтуды ұйымдастыру, жастар ұйымдарына қатысу. Мектептің денсаулығын нығайтатын орта құру бойынша жұмысты жалғастыру

**4.2.  2021-2022 оқу жылының пәндік онкүндіктерін өткізу ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Айы** | **Пән айлығы** | **ДО жауаптылар** | **ӘБ жетекшілері жауаптылар** |
| қыркүйек | Тілдер мерекесі | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ДТЖО  Биржанова З.М. |  |
| Қараша-желтоқсан | Жаратылыстану математикалық бағыт онкүндігі | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Курмангалиева Ж.К. |
| желтоқсан | МАД апталығы | ДОТЖО  Жусупова К.К. |  |
| ақпан | ҚГБ онкүндігі | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Рсалина Г.И. |
| сәуір | Бастауыш әдістемелік бірлестік онкүндігі | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Ермагамбетова Г.У. |

**4.3.Әдістемелік жұмыс жоспары 2021-2022 оқу жылы**

Мектеп ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы:

*«Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»*

Мақсаты:

Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;

Шығармашылық топтардың   жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің  ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.

 Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу

Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру

Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану  үлесін арттыру

-Мектептің инновациялық жоба жұмысын қолға алу

Міндеттері:

оқушылардың зерттеу-ізденушілік бағытындағы жұмыстарын дамыту; пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;  мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік  жұмыстары(авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы жинақтап, қорытындылауын қолға алу

мұғалімдердің шығармашылық тақырыбы бойынша жұмыстарын  жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу бағытында жүргізіп, жаңа форматтағы тапсырмалар жинағын дайындауға көңіл қою

күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді, QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану;

күнделікті тәжірибеде Quizizz, Kahoot,  Quzle, Padlet, Plikers интерактивті білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер  үлесін арттыру

әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу

жаңа технологияларды  тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру

Күтілетін нәтижелер:

білім беру ортасының қоғамның ағымдағы сұранысына бейімделуі;

оқыту сапасының артуы, мұғалімнің өз пәні саласында білімнің жинақталуы, оқытудың қазіргі әдістерін меңгеруі мен педагогикалық процесті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы;

дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесінде олимпиада, ғылыми жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының санының артуы

**1. Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру**

**Мақсаты:  Мектептің әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, ғылыми жұмыстарға басшылық жасау.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Тамыз-қыркүйек | Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен  танысу, талдау | Жоспарлардың стандартпен, мектеп жоспары бағытымен сәйкестігін қамтамасыз ету | Хаттама | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Әдістемелік кеңес |
| Қыркүйек | 2020-2021 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. 2021-2022 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Талдау, алдағы оқу жылының проблемаларын ашу мектеп дамуын анықтау. | Жоспар | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Педагогикалық кеңес |
| Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту, | Жоспардың  бағдарламаға сәйкестігін анықтау | Хаттама | Бірлестік жетек шілері | Әдістемелік кеңес |
| Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында пән мұғалімдерінің жиынтық бағалау кестесі | Жиынтық кесте құру | кесте | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Әдістемелік кеңес |
| Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау. | Оқу процесіне жағдай жасау | Мәлімет | ДОТЖО  К.К.Жусупова  Кітапхана меңгерушісі | Директор жанындағы кеңес |
| Жас мамандардың іс-құжаттардың жүргізілуі туралы нұсқау беру,құжаттар жөнінде көмек беру | Құжаттарды толтыру ережесі | анықтама | ДОТЖО  К.К.Жусупова |  |
| Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау | Оқушылардың білім деңгейін анықтау, білім нәтижесі бойынша қосымша жұмыстар белгілеу | Тізім | ДОТЖО  К.К.Жусупова Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| Қазан | Күнделік.кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы | Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | Анық тама | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Директор жанындағы кеңес |
| Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары | Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылардың  дайындық деңгейін сараптау | Олимпиада материалдары  сараптама | ДОТЖО  К.К.Жусупова  Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
|  | Бастауыш сынып білім алушыларының оқу шапшаңдығын тексеру | Оқу жылдамдығын тексеру | Анықтама | Жусупова К.К. | ӘК |
|  | Вариативтік сабақтардың өткізілу жағдайын тексеру,оқушылардың білім деңгейін бақылау | Пәнге бейімділікті анықтау | Анықтама | Жусупова К.К. | ӘК |
|  | Үлгермейтін білім алушылар тізімін анықтау,үлгермеушілік себептерін анықтау | Тізім жасау | Анықтама | Жусупова К.К. | ӘК |
| Қараша | Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау | Хатта ма | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Директор жанындағы кеңес |
| Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі | Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | сараптама | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Директор жанындағы кеңес |
| І жарты жылдыққа жоспарланған  байқауларды талапқа сай өткізу | Жұмыс сапасын анықтау | Хаттама | ДОТЖО К.К.Жусупова | Әдістемелік кеңес |
| Желтоқсан | Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы. | Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу | Сараптама | ДОТЖО  К.К.Жусупова | Әдістемелік кеңес |
| *Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі* | Мемлекеттік стандарттың орындалуы | Анық тама | Жусупова К.К. | Директор жанындағы кеңес |
| *Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі* | Инновациялық жобалардың тиімділігі | Анық тама | Жусупова К.К. | Директор жанындағы кеңес |
| Қаңтар | ІІ ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау | Оқушыларға арналған оқу жүктемесінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін бақылау | Хаттама | Жусупова К.К. | Әкімшілік кеңес |
| Ақпан | Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі | Кабинеттердің жылдық жұмыс жоспарының  орындалу барысы | Хатта ма | Жусупова К.К. | Әдістемелік кеңесте |
| Наурыз | Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы | Кемшіліктерді анықтау, жұмыс бағыттарын белгілеу | Сараптама | Жусупова К.К. | Бірлестік отырысы |
| Сәуір | Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық | Емтихан материалдарын дайындауға қойылатын талаптарды таныстыру | Нұсқаулық | Жусупова К.К. | Әдістемелік кеңес |
| Мамыр | Пән кабинеттерін  жаңа оқу жылына дайындау | Жаңа оқу жылына міндеттер қою | Хаттама | Комиссия | Директор жанындағы кеңес |
| Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу | Тапсырмалар деңгейі, сапасы және оқушылар дың  дайындық деңгейін анықтау | Емтихан материал дары | Бірлестік жетекшісі  ДОТЖО | Директор жанындағы кеңес |
| Әдістемелік орталығының 2020-2021 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2019-2020 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі. | Жұмыс нәтижесін шығару | Сараптама | ДОТЖО | Педагогикалық кеңесте |

**2. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру**

**Мақсаты:** Мектеп мұғалімдерінің оқу үрдісінде жаңа технологияларды оқып-үйреніп бүгінгі күн талабына сай қолдана білу, шығармашылық жұмыспен айналысуына мүмкіндік жасау.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қарала ды |
| **І. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу  жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу** | | | | | |
| Қыркүйек | Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру | Мұғалімдер дің кәсіби шеберлігін көтеру қажеттіліктерін анықтау | кесте | Жусупова К.К. | Әдісте мелік кеңесте |
| ӘБ жетекшілерінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Жоспарлау | Хаттама | Жусупова К.К. | Әдісте мелік кеңесте |
| **ІІ. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар** | | | | | |
| Қыркүйек | Әкімшіліктің және мұғалімдердің мер зімді курстарға қатысуын ұйым дастыру жоспарын құру, орындау | Мұғалімдер дің біліктілігін көтеру | Курстан өтуі туралы куәлік тің көшір месі | Бірлестік жетекшісі | Әдісте мелік кеңесте |
| Пәндік, саяси-ақпараттық газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру | Инновациялық бағыт тағы жұмыс тармен танысады | Анықтама | ДОТЖО  Кітапханашы | Директор жанындағы  кеңесте |
|  | Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмысы, АКТ құзіреттілігін арттыру | Кәсіби өсу  қадамдарын жоспарлау, шеберлігін шыңдау | Шығармашылық тақырыптарының жоспары | Бірлестік жетекшісі | Әдісте мелік кеңесте |
| Сұраныс бойынша | Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми практикалық конференциялар, ғылыми - әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Семинар бағдар ламалары | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысында |
| Сұранысқа сай | Пән мұғалімдерін аудандық пәндік олимпиадаларға қатыстыру.  География  Информатика  Биология  Химия  Физика  «Тіл-дарын»,  КИО т.б | Мұғалімнің пәндік білім деңгейін көтеру, | Байқау қорытындысы | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысында |
| Жыл бойына | Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс;  өзара сабаққа қатысуды қадағалау;  дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | Кәсіби деңгейін көтеру, шеберлігін шыңдау | Анықтама | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысында |
| Мамыр | Педагогтардың рейтингісі. | Педагогтар жұмысының нәтижелігін бағалау | Рейтинг | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Әдісте мелік кеңесте |
| **Байқаулар өткізу:** | | | | | |
| Қазан | «Үздік кабинет» байқауы | Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау | Анықтама  Комиссия қорытындысы | Мектеп әкімшілі гі | Әдістемелік кеңесте |
| Желтоқсан | «Үздік сабақ» байқауы | Озат мұғалім дердің жаңа технология мен жұмыс тәжірибесін тарату | Жинақ материалдары | ДОТЖО Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңесте |
| Ақпан | «Үздік әдістемелік құрал» байқауы | Жаңашыл, шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау | Жинақ материалдары | ДОТЖО Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңесте |
| Сәуір | «Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы | Бірлестік жұмысының нәтижесі | Хаттама  Байқау материалы | ДОТЖО Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңесте |
| Жас мамандар байқауы «Жас келсе іске...» | Жас маман дарды шығармашылыққа баулу | Байқау материалдары | ДОТЖО Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы  кеңесте |
| Мамыр | «Үздік педагог» байқауы | Шығармашылықпен жұ мыс істейтін ұстаздар еңбегін тарату | Мұғалім портфолиосы | ДОТЖО Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңесте |
| **ІІІ Тренингтер мен оқыту семинарларын өткізу** | | | | | |
| Тамыз | Оқыту семинары:  «Мектеп құжаттарын жүргізу» | Ұзақ мерзімді жоспар кабинет, оқушы, бірлестік құжаттарын жүргізу жайлы нұсқаулық | Жинақ материалдары | ДОТЖО Бірлестік жетекшілері | Орынба сар жа нындағы жиналыс |
| Қыркүйек | *Оқыту семинары:  "ББЖ/ТЖБ тапсырмаларын дайындауға қойылатын талаптар"* | Білім сапасын көтеру | Семинар материалдары | Кажыгалиева Л.К.  Жусупов С.А. | Бірлестік отырысы |
| Қараша | *Коучинг "Сабақты зерттеуді (Lesson Study) қалай өткізуге болады?"* | Білім сапасын көтеру | Коучинг материалдары | Рсалина Г.И. | Бірлестік отырысы |
| қараша | Оқыту семинары: «Күнделікті білім беру үрдісінде әлеуметтік желілерді, бұлтты сервистерді**,**QR-кодтау технологиясын тиімді қолдану» | Мұғалімнің педагогикалық процесті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы | Жинақ материалдары | Боранбаев Г.Т. | Бірлестік отырысы |
| желтоқсан | Оқыту семинары: «Оқушылардың     функционалдық  сауаттылығын  қалыптастырудың  тұжырымдамалық  тұғырлары» | Оқушылардың білім жетістіктерін бағалауға арналған***халықаралық салыстырмалы***зерттеулерге дайындықты  ұйымдастыру     (TIMSS, PISA, PIRLS,TALIS). | Жинақ материалдары | ДОЖО Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| Желтоқсан | Дамыту семинары:   «Білім сапасын арттыру мақсатында белсенді оқыту тәсілдерін анықтаудағыLESSON STUDY-дің ролі» | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | Жинақ материалдары | Биржанова З.М  Рсалина Г.И. | Бірлестік отырысы |
| Қаңтар | Баяндама:  «Инновациялық жоба және оның тиімділігін бағалау әдістері» | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | Анықтама | Ермагамбетова Г.У. | Педагогикалық  кеңесте |
| Ақпан | Коучинг: «Жақын арадағы даму аймағы арқылы оқушы білімін жетілдіру» | Сабақ кезінде әлеуметтік байланыс орнатудың тиімділігін түсіндіру, оны оқу үдерісінде тиімді пайдалану | Анықтама | Жусупова К.К. | ӘК |
| Наурыз | «Әдістемелік бірлестіктің  жұмыс жүйесі» Дөңгелек үстел | Іс- тәжірибе алмасуды ұйымдастыру | Анықтама | Жусупова К.К.  Бірлестік жетекшілері | Орынба сар жа нындағы жиналыс |

**3.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары**

**Мақсаты:** Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Тақырыбы | Мазмұны | Әдісі | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыркүйек | Тіл апталығын өткізу. «Тілім менің мақтанышым» | Тіл туралы Заңның орындалуын қамтамасыз ету | Жинақ материалдары | Қазақ тілі,орыс тілі пәні мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |
| Қараша | Жаратылыстану пән бірлестігі апталығы: «Озық технологияларды сабақта пайдалану арқылы оқушының пәнге деген     қызығушылығын арттыру» | Ақпараттық  технология ларды саралау,  қолданысқа енгізу | Жинақ материалдары | Курмангалиева Ж.К. | Бірлестік отырысы |
| Желтоқсан | Мектепалды даярлық сыныбының апталығы | Ақпараттық  технология ларды саралау,  қолданысқа енгізу | Жинақ материалдары | Сисенова А.С. | Оқу орынбасары жанындағы отырыс |
| Қаңтар | **«Ж**аңартылған білім беру жағдайында оқушылардың шығармашылық  қабілетін дамыту" | Мұғалімдер дің өзара іс-тәжірибе алмасуын ұйымдастыру | Жинақ материалдары | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Ақпан | «Жаңа әдіс – тәсілдерді оқу  үдерісіне енгізу жолдары» Қоғамдық гуманитарлық пәндер бірлестігі онкүндігі | Ақпараттық  технология ларды саралау,  қолданысқа енгізу | Жинақ материалдары | Рсалина Г.И. | БО |
| Наурыз | Аудандық семинарларға қатыстыру | Жаңа технология әдістерін үйрену | материалдар | Пән мұғалімдері | БО |
| Сәуір | Бастауыш сынып онкүндігі  «Сыни тұрғыдан ойлау арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту» | Мұғалімдер дің шығарма шылығын шыңдау | Жинақ материалдары | Ермагамбетова Г.У. | Бірлестік отырысы |
| Мамыр | Мұғалімдердің түрлі байқауларға, ғылыми конференцияларға қатысу көрсеткіші, баспасөзде жарияланымдары қорытындылау, насихаттау | Озат мұғалімдер жетістігін насихаттау | Рейтинг | ДОТЖО | Әдістемелік кеңес |

**4. Жаңа педагогикалық технологияларды ендіру жұмыстары**

**Мақсаты:**Бәсекелестікке лайықты оқытудың жаңа инновациялық технологияларын пайдаланып,білім берудің сапасын көтеру

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Тақырыбы | Мазмұны | Әдісі | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыркүйек | Жаңа педагогикалық технологиялар, білім мазмұнын жаңарту бойынша курстан өтуге ұсынылатын мұғалімдер тізімін     бекітіп, АББ-не сұраныс беру | Жоспарлау | Сұраныс | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңесте |
| Білім беру технологиялары  мен озық іс-тәжірибені оқып-үйрену және оқу процесінде пайдалануға бағыт беру | Кәсіби біліктілік көтеру | Хаттама | Бірлестік жетек шілері | Бірлестік отырысы |
|  | Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы | Курстардан өту | анықтама | ДОТЖО | ӘК |
| Жыл ішінде | Мектепаралық желілік қоғамдастыққа кіру, мектепішілік желілік қоғамдастық жұмысын ұйымдастыру | Тәжірибе алмасу | Қоғамдастық жазбалары | ДОТЖО  Деңгейлік курс мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Пәндік апталықтар барысында деңгейлік бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру | Теориялық және әдістемелік көмек | Сабақ жоспарлары, талдау | ДОТЖО  Курстан өткен мұғалімдер | Бірлестік отырысы |
| Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру | Тәжірибе алмасу | Жоспар | ДОТЖО  ӘБЖ | Бірлестік отырысы |
| Жаңа технологиямен жұмыс жасайтын мұғалімдердің жеке жетістіктері, оқушыларының жетістіктерін жинақтау | Мониторинг жүргізу | Мәлімет | ДОТЖО  ӘБЖ | Бірлестік отырысы |
|  | Педагогтердің қмж және омж тексеру | зерделеу | хаттама | ДОТЖО | ӘК |
| Мамыр | Жыл қорытындысы бойынша мұғалімдердің     жаңа технология ендіру барысындағы атқарған жұмыстарына талдау жасау | Жұмыс нәтижесін шығару | Мониторинг | ДОТЖО  ӘБЖ | Әдістемелік кеңесте |

**5. Жас мамандармен жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**жас мамандарды анықтау, оларға оқу-әдістемелік көмек беруді ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыр күйек | Жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту. | Жұмыс бағыттарын айқындау | Жоспар | ДОТЖО | Әдістемелік кеңесте |
| Жас мұғалімдерді жеке еңбек келісім шарттармен таныстыру, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру, | Жалпы ережемен таныстыру, бағыт-бағдар беру | Нұсқаулық | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Орынбасар жанындағы жиналыс |
| Жас ұстаздарға тәлімгер тағайындау | Жүйелі әдістемелік көмек беру | Бұйрық | Мектеп директоры | Педагогикалық кеңесте |
| Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру. | Мектеп құжаттарының сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету | Нұсқаулық | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Бірлестік отырысы |
| Қазан | Жас ұстаздардың өзіндік білім көтеру, жеке тақырыптық жоспарын жобалау, өңдеу, құру, | Сабақ жоспарын сауатты құруға көмектесу | Жоспар | Тәлімгерлер | Бірлестік отырысы |
| Тренинг «Ұстаз мұраты» | Жас маманды жаңа ортаға бейімдеу | Жинақ материалдары | Психолог | Бірлестік отырысы |
| Кәсіби кеңес: «Оқушы білімін әділ бағалау» | Теориялық және әдістемелік көмек | Жинақ материалдары | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Қыркүйек  Желтоқсан | Тәжірибелі ұстаздардың әдістемелік, коммуникабельдік тәсілдерін үйрету үшін олардың сабақтарына қатысуды ұйымдастыру. | Жалпы біліктілік деңгейін көтеру | Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру қорытындысы | Бірлестік жетекшісі  Тәлімгерлер | Бірлестік отырысы |
| Коучинг «Оқытуды жаңаша ұйымдастырудың мәні» | Шынайы білім сапасына қол жеткізу нысандарын түсіну, білімді жеке тұлғаға бағыттап жаңаша беру | Семинар құжаттары | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Желтоқ сан | «Педагогтік әдеп және ұстаздық шеберлік»     Баяндама | Педагогтік әдеп мәнін, киыншылықтардан ұтымды шығу жолдарын ұғынуға көмектесу | Баяндама | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Бірлестік отырысы |
| Сұраныс бойынша | «Үйренерім көп менің» Жас ұстаздарды семинарларға, байқауларға қатыстыру | Шеберлігін шыңдау | Сұраныс | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысы |
| Қаңтар | Оқыту семинары:  «Заманауи білім берудің әдіс-тәсілдері» | Теориялық және әдістемелік көмек | Хаттама | ДОТЖО  Кажыгалиева Л.К. | Әдісте мелік кеңесте |
| Ақпан | «Білім мен тәрбие егіз»  дөңгелек үстел | Білім бере отырып, тәрбие беруге үйрету | Хаттама | Бірлестік жетекшісі  Тәлімгері | Бірлестік отырысы |
| Наурыз | «Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі» жас мұғалімдер мен тәлімгерлердің бірігіп сабақ беруі | Тәлімгерлік үдерісті дамыту | Сабақ талдау | Жас мамандар  Тәлімгері | Бірлестік отырысы |
| Сәуір | Жас мамандар апталығы | Жас мамандар ды шығар машылыққа баулу | Жинақ материалдары | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы кеңесте |
| Мамыр | Жас ұстаздардың жұмысына талдау жасау, ұсыныс беру | Жұмыс нәтижесін шығару | Хаттама | Бірлестік жетекшісі  Тәлімгері | Әдістемелік кеңесте |

**7.Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өтуін жоспарлау.**

**Мектептің аттестациялық комиссиясының қызметі.**

**Мақсат:** педагогикалық еңбектің біліктілігі мен кәсіптілігін, сапасын арттыруға ынталандыру, сондай-ақ нарықтық экономикалық қарым – қатынас жағдайында еңбекті саралай төлеу жолымен педагогтардың қорғаныстылығын қамтамасыз ету

**1.Ұлттық біліктілік тестілеу**

**2.Қызмет қорытындыларын кешенді-талдамалық жұмыстар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ақпараттандыру жұмыстары** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | Аттестация талаптарымен, ережемен, кәсіптік-педагогикалық өнімдер сараптауынан өткізудің тәртібін таныстыру, ақпараттық стенд дайындау | | | | | | қыркүйек | | стенд | | |
| 2 | Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспары жасалып бекітіледі | жоспар | | 1 қыркүйек | | | | | жоспар | | |
| 3 | Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына №1 қосымшаға сәйкес өтініш жазылады | өтініш | | Қазан-қараша | | желтоқсан | | | 25 желтоқсанға дейін | | Өтініш  №1 қосымша |
| 4 | Аттестатталушылардың тізімдік құрамы білім беру ұйымының шешімімен бекітіледі | Хаттама №1 тізімдік құрам | | Сәуір мамыр | | маусым | | | 25 тамызға дейін | | Тізім |
| **Ұлттық біліктілік тестілеу** | | | | | | | | |  | |  |
| 1 | ҰБТ-ге өтініш қабылдау | Өтініш | | 10 тамыз бен 6 қыркүйек аралығы | | 10 наурыз бен 2 мамыр аралығы | | | 6 қыркүйекке дейін (мерзімінен бұрын) | | Өтініш №3 қосымша, 3х4 сурет, куәлік көшірмесі |
| 2 | ҰБТ тапсырады | Тест | | 1-10 қараша | | 26 мамыр-  5 маусым | | | 15 қазан- 15 желтоқсан | | анықтама |
| 3 | ҰБТ тапсырғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде тест тапсырғаны туралы анықтама алынады | Анықтама | | Тесттен кейін 5күн ішінде | | Тесттен кейін 5күн ішінде | | | Тесттен кейін 5күн ішінде | | Анықтама №8 қосымша |
| **Құжаттармен жұмыс** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 10 жұмыс күні ішінде тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына құжаттар ұсынады  - жеке басының куәлігі  - білімі туралы дипломның көшірмесін;  - біліктілік санаты туралы куәліктің көшірмесін;  - ұлттық біліктілік тестілеуінен өткендігі туралы анықтаманы;  - білім алушылардың білім сапасының мониторингін;  -     білім алушылардың жетістіктерін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе тәжірибесін жалпылауды растайтын құжаттардың көшірмелерін;  - 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сабақтарды (кемінде 3) бақылау парағын;  - аттестатталушы адамдардың жетістіктерін растайтын құжаттарды | | Хаттама №2 | | Тесттен кейін 10 күн ішінде | | | Тесттен кейін 10 күн ішінде | |  | | Портфолио |
| 2 | Сараптамалық топқа құжат тапсыру | | 12-қосымшаға сәйкес портфолионы қабылдау-тапсыру актісі | | 14 қараша -2 желтоқсан | | | 10- 20 маусым | | 1 қаңтарға дейін | | №12 қосымша қабылдау-тапсыру актісі |
| 3 | Аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сай сараптамалық топ шешімі | | Сараптамалық кеңес қорытындысы | | 15 қараша -   20 желтоқсанға дейін | | | 31 шілдеге дейін | | 1 наурызға дейін | | 15-қосымшаға    сәйкес қорытынды |
| **Аттестаттауды қорытындылау** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестатталушы адамдарға біліктілік санаттарын беру немесе растау туралы тиісті деңгейдегі аттестаттау  комиссиясының шешімі | Хаттама №3 | | 31 желтоқсанға дейін | | 31 тамызға дейін | | | 1 сәуірге дейін | | Аттестаттау туралы бұйрық | |
| 2 | Біліктілік санаты туралы куәлік беру №2 қосымша | Куәлік | | 31 желтоқсанға дейін | | 31 тамызға дейін | | | 1 сәуірге дейін | | №18 қосымша Куәліктерді тіркеу журналы | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |

**8. Дарынды оқушылармен жұмыс**

**Мақсаты:**  дарынды балаларды анықтау, оқушылардың  ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере, олардың шығармашылық дамуына  мүмкіндік жасау.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыр күйек | Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту. | Дарынды оқушыларды анықтау, жұмыс жүйесін жолға қою | Жоспар | Жусупова К.К. | Әдістемелік кеңесте |
| Белгілі бір ғылым саласында өз интеллектісін дамытуға талаптанған оқушы жастардың ерікті шығармашылық бірлестігін құру | Оқушылардың ғылыми зерттеуге қызығушылығын қалыптастыру, шығармашылық қабілеттерін дамыту, | хаттама | Жусупова К.К. | ӘК |
|  | Оқушылардың пәндер бойынша ғылыми сайыстарға қатысу,олимпиада жарыстарға қатысуын жоспарлау | Шығармашылық қабілеттерін дамыту | анықтама | Жусупова К.К. | ӘК |
| Қазан | Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы» | Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру | хаттама | Жусупова К.К. | Бірлестік отырысында |
| Қазан | Мектепішілік пән олимпиадаларын, «Зерде» олимпиадасын  өткізу | Оқушылар логикалық ойлау қабілетін дамыту | Хаттама | Жусупова К.К. | Әдістемелік кеңес |
| Желтоқсан | Аудандық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау | Аудандық, облыстық байқауларда нәтижелі орын алуға жол ашу | Хаттама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Бірлестік жетекшілері | Орынбасарлар жанындағы жиналыста |
| Сұранысқа сай | Аудандық,республикалық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «British Bulldog» интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, қолөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру | Дарынды оқушы шығармашылығын дамытуды жүзеге асыру | Сұраныс | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| Қаңтар | Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау. | Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс обьектілер жұмысын күшейту | Анықтама | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Директор жанындағы кеңес |
| Наурыз | Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну. | Жұмыс нәтижесін бағалау | Сұраныс | Қазылар алқасы | Әдістемелік кеңесте |
| Мамыр | Өз жұмысы жөнінде есеп беру. | Жұмыс нәтижесін айқындау | Есеп | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысында |
| Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру | Оқушы қызметінің нәтижесін марапаттау | Мәлімет | Сынып жетекшілері | Әдістемелік кеңес |

**Үлгерімі төмен оқушылармен   жұмыс**

**Мақсаты:**  үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Мақсаты | Есеп беру формасы | Жауапты | Қайда қаралады |
| Қыр күйек | Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру; | . Жекелей бағытты, бағдарлы жұмыс жоспарын құру | Сараптама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Қазан | Қызығушылықтары  мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру; | Жеке тұлғалық әрекетіне мән беру | Сараптамалық анықтама | Психолог | Орынбасар жанындағы жиналыс |
| қажеттілігіне  қарай | Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау | Оқушылардың білім деңгейін көтеру | Жеке жұмыс жоспары | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| Жыл ішінде | Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру; | Ынталандыру, оқушының өзіне сенімділігін қалыптастыру | Сұраныс | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Тоқсан сайын | Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу | Жаңа жұмыс бағыттарын белгілеу | Мониторинг | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Педагогикалық кеңес |
| Мамыр | **Мектепішілік жалпы қорытынды:**  - пән бойынша диагностикалау;  - мониторингілеу; | Жұмыс нәтижесін шығару | Анықтама | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Әдістемелік кеңес |

**9. Ғылыми орталықтармен, жоғары оқу орындарымен байланыс**

**Мақсаты:**Ғылыми орталықтармен, жоғары оқу орындарымен ынтымақтастық арқылы теорияны, қолда бар деректер мен тәжірибені үйлестіру,  ғылыми- зерттеу жұмыстарын жүйелеу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Мақсаты |  |  | Қайда қаралады |
| Қыркүйек | Мектеп және ЖОО: ізденістер, табыстар | Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми ізденісіне бағыт беру | Баяндама | Жусупова К.К. | Орынбасар жанындағы отырыс |
| Қазан | Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстар ды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы» | Ғылыми зерттеу ақпараттарымен таныстыру. | Хаттама | Жусупова К.К. | ОҒҚ кеңесі |
| Сұранысқа сай | ЖОО ұйымдастырған конференция, байқау, семинарларға қатысу, ой алмасу | Тәжірибе жинақтау | Сұраныс | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Мұғалімдер | Бірлестік отырысынада |
| ЖОО «Оқушының үздік ғылыми жобасы», мектеп бітірушілер олимпиадасына қатысу | Жұмыс нәтижесін шығару | Сұраныс | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Ғылыми жетекшілер | Әдістемелік кеңесте |

**10. Оқу-әдістемелік қамсыздандыру, оқу кабинеттерін**

**ақпараттандыру жұмысы**

**Мақсаты:** Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне,білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Қайда қаралады |
| Тамыз | Пән кабинеттерінің меңгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру | Ұйымдастыру | Бұйрық  Нұсқаулық | Мектеп директоры  ДОТЖО  Жусупова К.К. | Педагогикалық кеңес |
| Қыркүйек | Оқу және басқарушылық бағдарламалармен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету | Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау | Сараптама | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңес |
| Пән кабинеттерін компьютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау | Базалық және дамыған білім берудің стандарттық  деңгейдегі талаптарына сай болу | Сұраныс | Мектеп әкімшілігі | Өндірістік кеңес |
| Жыл ішінде | Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіруді жүзеге асыру | Қауіпсіздік талаптарын орындау | Анықтама | ДШІЖО | Өндірістік кеңес |
| Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау,  гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу, | Оқушылар денсаулығын қорғау | Анықтама | ДОТЖО бірлестік жетекшілері кабинет жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |
| Пән кабинеттері  мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу. | Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету | Анықтама | ДШІЖО | Өндірістік кеңес |
| Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу | Мектеп құжаттарының жүргізілуі | Кабинет құжаты | Кабинет меңгерушілері | Директор жанындағы кеңес |
| Қазан | «Үздік кабинет» байқауын өткізу | Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары кабинет түріне, білім стандарты талабына сай болуын анықтау | Анықтама  Комиссия қорытындысы | Мектеп әкімшілігі | Әдістемелік кеңесте |

**11. Педагогикалық іс-әрекетті диагностикалау**

**Мақсаты:**Қоғам талабына сай тәрбие мен білім беруде мұғалімнің инновациялық іс-әрекетінің ғылыми педагогикалық негіздерін меңгеруі.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Қайда қаралады |
| Қыркүйек | Өткен оқу жылының рейтингісіне сай мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейін бақылау  зерделеу жоспарын құру | Шығармашыл мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату, кәсіби деңгейі төмен мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету | Жоспар | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңесте |
| Қазан | Пән бірлестіктерінің, мұғалімдердің шығармашылық тақырыптары, жаңа технология бойынша жұмысын зерделеу | Жаңа технологияны сабаққа енгізу нәтижесін анықтау | Хаттама | ДОТЖО  Бірлестік жетекшілері | Бірлестік отырысы |
| Жаратылыстану -математикалық бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау. | Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы | Сарап тама | ДОТЖО  ӘБЖ | Директор жанындағы кеңесте |
| Қараша | Дене тәрбиесі пәндері мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау. | Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы | Сарап тама | ДОТЖО  ӘБЖ | Директор жанындағы кеңесте |
| Қазан-қараша | Педагогтардың оқыту үрдісінде АКТ     қолдану деңгейін зерделеу | Мұғалімдердің ақпараттық құзыреттілігін жетілдіру | Анық тама | ДОТЖО  Бірлестік жетекшісі | Әдістемелік кеңес |
| Жыл ішінде | Мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмек көрсету; | Теориялық және әдістемелік көмек беру | Сабақ талдау | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Орынбасар жанындағы отырыс |
| Мұғалімдермен жеке – жеке әңгімелесу | Туындаған проблемаларды дер кезінде шешу | Диагностикалық карта | ДОТЖО  ӘБЖ | Орынбасар жанындағы отырыста |
| Желтоқсан | Бастауыш сынып бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау. | Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы | Сарап тама | ДОТЖО  ӘБЖ | Директор жанындағы кеңесте |
| Қаңтар | Қоғамдық  гуманитарлық пәндер  бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау. | Мұғалімнің әдістемелік шеберлігі, жаңашылдығын  анықтау | Сараптама | ДОТЖО  Жусупова К.К. | Директор жанындағы кеңесте |
| Қараша- қаңтар | Оқушы дарындылығын дамытуға бағытталған мұғалім қызметі | Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметіне жағдай жасау | Сарап тама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Әдістемелік кеңесте |
| Ақпан | Мұғалімдер іс-тәжірибесін жинақтап, авторлық бағдарлама, әдістемелік құралдар жасау | Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы | Сарап тама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Директор жанындағы кеңесте |
|  | Жаңашыл бағыттағы ұстаздарды қолдау | Әдістемелік кешен | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Әдістемелік кеңесте |
| Жоспарланған кезде | Әдістемелік бірлестіктің оқушы біліміндегі олқылықты жою жолындағы жұмыстарда мұғалімнің қиналатын тұстарын     анықтау мақсатындағы отырыс | Оқушы, мұғалім жұмысындағы кемшілікті түзету | Хаттама | Мектеп әкімшілігі  ӘБЖ | Бірлестік отырысында |
| Наурыз | Зертханалық сара мандық жұмыстарды     жүргізу әдістемесі (физика, химия, биология, география) | Оқу үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету. | Анық тама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Директор жанындағы кеңесте |
| Сәуір | Шет тілдері пәндері бірлестігі мұғалімдерінің кәсіптік білім деңгейін анықтау. | Жұмыс жүйесі мен оқыту сапасы, жаңашылдығы | Сарап тама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Директор жанындағы кеңесте |
| Аралық бақылау не қорытынды аттестация кезінде оқушыларының білімі төмен деңгейде болған мұғаліммен жұмыс | Әдістемелік көмек көрсету | Хаттама | ДОТЖО  Жусупова К.К.  ӘБЖ | Бірлестік отырысында |
| Тәлімгерлердің жас мамандармен жүргізген жұмыстарын талдау | Жас мамандармен жұмыс нәтижесін шығару | Есеп | Тәлімгерлер | Директор жанындағы кеңесте |
| Мамыр | Шығармашылықпен еңбек ететін мұғалімдердің басылымдарда жарияланған мақалаларын талдау. | Мұғалім қызметінің нәтижесін марапаттау | Хаттама  Басылым материалы | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Бірлестік жетекшісі | Бірлестік отырысында |
| «Мұғалім жетістіктері» | Жұмыс нәтижесін айқындау | Диагностикалық карта | ДОТЖО  Жусупова К.К.  Психолог | Орынбасар жанындағы отырыс |

**4.4.Әдістемелік кеңестің отырыстары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Әдістемелік отырыстың тақырыбы** | **Қарау мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | ***І отырыс***   * Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың,     бірлестіктердің жылдық жоспарын бекіту, бірлестік айлықтарын белгілеу * Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, талдау * Күнтізбелік, вариативтік курстарының жоспарларын бекіту * Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасы, * Жас мамандармен жұмыс жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға  тәлімгер бекіту; | Тамыз | Жусупова К.К.  Ермагамбетова Г.У.  Курмангалиева Ж.К.  Рсалина Г.И. |
| 2 | ***ІІ отырыс***   * Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту * Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы * Білім алушылардың біліміндегі жетістіктерін мониторингілеу, мемлекеттік бітіру емтиханына дайындық жұмыстары * Дарынды балалармен жұмыс, байқаулар қорытындысы * Жас мамандармен жұмыс нәтижелері * Зерделенген пәндер бойынша қорытындылау | Қараша | Жусупова К.К.  Ермагамбетова Г.У.  Курмангалиева Ж.К.  Рсалина Г.И. |
| 3 | ***ІІІ отырыс***   * Сабақты  зерттеудің  (Lesson  Study)  тәсілдерін  пайдаланудың оқыту үдерісіне әсері * Олимпиаданың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер * Мұғалімдердің кәсіби өсуі, шығармашылық тақырыптары бойынша жұмыс, АКТ құзіреттілігі * Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы * Зерделенген пәндер бойынша қорытындылау | Қаңтар | Жусупова К.К.  Ермагамбетова Г.У.  Курмангалиева Ж.К.  Рсалина Г.И. |
| 4 | ***IV отырысы***   * «Күнделік.кз»  жүйесі. Электронды журнал, электронды күнделік, құжаттардың жүргізілуі * Дарынды оқушылармен, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысы, байқаулар нәтижесі * Бастауыш сынып оқушыларының оқу шапшаңдығының қорытындысы * «Үздік авторлық бағдарлама», ғылыми жоба байқауларының қорытындысы. * Өткізілген пән апталықтары қорытындысы * Нормативтік құжаттардың орындалу барысы * Зерделенген пәндер бойынша қорытындылау | Наурыз | Жусупова К.К.  Ермагамбетова Г.У.  Курмангалиева Ж.К.  Рсалина Г.И. |
| 5 | ***V отырысы***   * Бірлестіктерде инновациялық жобаның енгізілу қорытындысы * Мемлекеттік және сыныптан- сыныпқа көшу емтихан материалдарын дайындау, сараптау * 9 сыныптардағы бағдаралды дайындық пен бағдарлы оқытуды зерттеу қорытындысы * Пән әдістемелік бірлестіктерінің, шығармашылық топтардың, мұғалімдердің жыл ішінде атқарған жұмыстары, байқауларға қатысу көрсеткіші * Зерделенген пәндер бойынша қорытындылау | Мамыр | Жусупова К.К.  Ермагамбетова Г.У.  Курмангалиева Ж.К.  Рсалина Г.И. |

**Әдістемелік бірлестіктер онкүндігі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Қ/с | Күн тәртібі | Мерзімі | Орындаушылар |
| 1 | Жаратылыстану пәндері бірлестігінің онкүндігі | Қараша | Пән мұғалімдері |
| 2 | Қоғамдық гуманитарлық пәндер  бірлестігінің онкүндігі | Ақпан | Пән мұғалімдері |
| 3 | Мектепалды даярлық сыныбының апталығы | Желтоқсан | Пән мұғалімдері |
| 4 | Бастауыш сынып пән бірлестігінің айлығы | Сәуір | Пән мұғалімдері |

**Аудандық семинарлар кестесі**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пәні | Тақырыбы | Уақыты | Аудитория | Жауапты |
| 1 | Барлық пәндер бойынша семинарлар | Тақырыптар | Уақытында | Жас мамандар  Пән мұғалімдері | ДОЖО Бірлестік жетекшілері |

**4.5. 2021-2022 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткізілетін шаралар атауы** | **Мерзімі** | **Жұмыс түрі** | **Қатысатындар** | **Жауапты орындаушылар** |
| **1** | Мектеп кітапханашылары туралы мәлімет жинақтау. | Қыркүйек | Ақпарат жинақтау | - | А. Смагулова |
| **2** | Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп, саны мен құнын есептеу | Қыркүйек | Ақпарат жинақтау | - | Бас маман |
| **3** | Жоспар бойынша мәдени іс- шараларды өткізу | Жыл бойы | Іс-шара өткізу | Пән мұғалімдер, оқушылар,  кл. жетекшілер, кітапханашылар | Мектеп басшысы |
| **4** | Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жаздыру | Жыл бойы | Басылымға жазылу | Мұғалімдер, оқушылар, кітапханашылар | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **5** | 100 кітап жобасы | Жыл бойы | Іс-шаралар | Оқушылар, кітапханашылар | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **6** | **«Тіл-асыл қазына!»** онлайн-форматта тіл айлығына арналған (этнос өкілдері арасында) | Қыркүйек Қазан | Әдеби кеш | - | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| **7** | **«Үзілісте кітап оқу», «Отбасымның сүйікті кітабы»**акция | Қазан | Акция өткізу | Мектеп оқушылары,  ата-аналар | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **8** | **«Ақпарат тынысы»** | Қазан | Мерзімді басылымдарға 2021ж-ң  І жарты жылдығына жазылу | - | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **9** | **«Артық ғылым кітапта, ерінбей оқып көруге»** кітапханашылар айлығы | Қазан, Қараша | Іс-шаралар | Кітапханашыларқазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері,  кл. жетекшілер | А. Смагулова |
| **10** | **«Қазақ халқының көрнекті ғалымы»**  **Ш.Уәлиханов – 185 жыл**  «Аса көрнекті ағартушысы, ақын, жазушы» | Қараша | Көрме | 5-11кл оқушылары | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері |
| **11** | **«Қызықты каникул кезінде»**  Күзгі демалысты ұйымдастыру | Қараша | Әр –түрлі шаралар | Білім беру ұйымы | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары,тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **12** | Білім беру ұйымдарының кітапханашыларына арналған семинар-практикум | Қараша | Іс-тәжірибе алмасу | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары | А.Смагулова |
| **13** | 1-желтоқсан Қазақстан Республикасының тұңғыш президент күніне  «Елдің бағы-елбасы» | Желтоқсан | Ақпараттық сағат | Мұғалімдер Оқушылар | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, «Жас ұлан» ұйымы |
| **14** | «Тәуелсіздік  ел тірегі –білімді ұрпақ» | Желтоқсан | Кітап көрмесі | Мұғалімдер Оқушылар | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, «Жас ұлан» ұйымы |
| **15** | **«Желтоқсан- тәуелсіздіктің белгісі»** | Желтоқсан | Іс-шара | - | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **16** | **«Қызықты каникул кезінде»** Қысқы демалысты ұйымдастыру | Желтоқсан | әр –түрлі шаралар | Білім беру ұйымы | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **17** | 2021-2022 оқу жылының І жарты жылдығына есебін жинақтау | Желтоқсан | Есеп алу | - | А. Смагулова |
| **18** | **«Кітап сарқылмас байлық»**семинар-практикум | Қаңтар | Семинар-практикум | - | А. Смагулова |
| **19** | **«Тіл білімінің атасы»**  Ахмет Байтұрсыновтың 150 жылдығы | Қаңтар | Эстафета | Кітапханашыларқазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері | А. Смагулова |
| **20** | **«Әлем таныған ұлы тұлға»** | Қаңтар | Челлендж | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері, Білім беру ұйымдарының кітапханашылары | Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері, Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **21** | **«Мектеп бітіруші түлек, заманға лайық мамандық таңдай білесіз бе?»** | Ақпан | Сауалнама | 9-10-11 кл оқушылары | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, психолог |
| **22** | **«Ауған алапаты»**атты кітап көрмесі | Ақпан | Кітап көрмесі,  тарихи шолу | 9-11 кл оқушылары | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **23** | **«Бүгін менің туған күнім ой-пәлі-ай»**  М. Мақатаев еске алу кеші | Ақпан | Поэзия кеші | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары | А. Смагулова |
| **24** | 100 кітап жобасы аясында эстафета | Ақпан | Эстафета | Оқушылар арасында | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **25** | **«День Есенина»** С. Есениннің 125 жылдығына орай | Наурыз | Әдеби кеш | 5-11 кл, орыс тілі және әдебиеті пәні мұғалімдері | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **26** | «Алғыс айту – адамзаттың асыл қасиеті» | Наурыз | Ақпараттық сағат | Оқушылар  Ата-аналар | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **27** | **«Қызықты каникул кезінде»**  Көктемгі демалысты ұйымдастыру | Наурыз | әр –түрлі шаралар | Мектеп ұйымы | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **28** | **«Болашаққа нық сеніммен»** | Сәуір | Мамандық таңдау сағаты | 9-10-11 кл оқушылары | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, кл. жетекшілер |
| **29** | **«Халықтар достығы мәңгілік»** | Мамыр | Іс-шара |  | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| **30** | 7 мамыр Отан қорғаушылардың күні  **«Отан қорғау – азаматтық парыз»** | Мамыр | Ерлік сағаты | Білім беру ұйымы | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары, кл. жетекшілер |
| **31** | **«Еңсесі биік –Ұлы Жеңіс! »** | Мамыр | Соғыс туралы кітаптардан буктрейлер дайындау | - | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары |
| **32** | 2021-2022 оқу жылын қорытындылау | Мамыр | Есеп беру | Білім беру ұйымдарының кітапханашылары | А. Смагулова |

**5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»**

**Психология**- адам жанын зерттейтін ғылым. Алғашқы күннен бастап адам қоршаған ортаның алуан түрлі құбылыстарымен: адаммен, затпен, оқиғамен соқтығысады. Айналамен таныса отырып, адам белгілі бір нәрсеге өзінің субъективті көзқарасын , сезімін білдіреді.

**Психологиялық қызметтің мақсаты**- білім беру процесіне қатысушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуы мен әл-ауқатына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру; тез дамып келе жатқан ақпараттық қоғамда оқушылардың қалыпты әлеуметтенуіне көмек көрсету; психологиялық қызмет негізінде әр оқушыға жеке-дара қолдау көрсету. орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың, тәрбиеленушілердің психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік – психологиялық жағдай жасау және білім беру үрдісінде қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

**Міндеттері:**

-білім алушылардың, тәрбиеленушілердің тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;

- білім алушылардың, тәрбиеленушілерге ақпараттық қоғамның жылдам дамуына олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан көмек көрсету, психологиялық-педагогикалық зерделеу, шығармашылық әлеуетін дамыту, психологиялық түзету және дамыту жұмыстарын жүзеге асыру;

-психологиялық мәселелерді шешуде және оқу- тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету;

-білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Бала алғаш мектепке келген кезде ересектермен, басқа балалармен танысады, мінез-құлық ережелері мен нормаларын игереді. Сондықтан үлкендер баламен жағымды қарым-қатынас құру қажет.Мұғалімдер мен психологтардың балалармен жеке тұлға ретінде қарым-қатынас жасауындағы басты мақсаты-баланы өзі туралы айтуға, өзінің сезімі, ойы, әдеті туралы әңгімелесуге, оны ой елегінен өткізіпбаға бере білуге, тек өзіне ғана емес , жанындағы адамдарға да көңіл аударып, оларды өзіндік табиғи болмысымен қабылдап, ізгі ниет ықылас таныта білуге, эмоционалдық көңіл-күй менмінез-құлықты ұғына білуге үйретуден басталады.

Бүгінгі таңда ұрпақ алдында «Қазақстан-2030» бағдарламасындағы «Барлық Қазақстандықтардың өсіп –өркендеу қауіпсіздігі мент әл-ауқатының артуы» деген мерзімдік міндетті үшінші мыңжылдықта іске асыру жауапкершілігі тұр. Еліміздің болашағы, ұлтымыздың ертеңі мектеп қабырғасында білім алатын жас ұрпақтың саналы ойлау қабілеті мен біліміне, іскерлігіне байланысты. Сондықтан да егеменді еліміздің білім беру жүйесінде әлемдік деңгейге жету үшін жасалынып жатқан талпыныстар оқытудың әртүрлі әдіс –тәсілдеріне қолдана отырып, терең білімді, ізденімпаз,барлық іс- әрекетінде шығармашылық бағыт ұстанатын, сол тұрғыда өз болмысын тани алатын жеке тұлғаны қалыптастыру ісіне ерекше мән берілуде. Ендеше, мектеп оқушыларының дүниетанымын кеңейтуде, оқу танымдық белсенділігін арттырып, білім, біліктерін жетілдірудің қоғамдық мәні зор деген сөз.

Елбасымыз Н.Ә. Назарбаев еліміздің ертеңі, бүгінгі жас ұрпақтың қолында, ол жас ұрпақтың тағдыры-ұстаздардың қолында,- деп айтқанда қазіргі таңда және болашақта ұстаздардың алатын орны ерекше екендігін тағы да бір нақтылап көрсеткендей.

Жылдық психологиялық қызметтің жоспарды құру барысында мына тізімдегі нормативтік құжаттар ескерілді:

1. ҚР Конституциясы
2. ҚР бала құқығы туралы заңы
3. ҚР «Білім туралы» заңы
4. ҚР білімінің даму концепциясы
5. ҚР «Неке және отбасы » заңы
6. Психологиялық этикалық кодексі
7. ҚР Білім және ғылым министрінің 2011жылғы 20 желтоқсан №528 бұйрығы
8. Ақтөбе облысы әкімдігінің « Орта білім беру ұйымдарында психологялық қызметтің қағидалары» 2015 жылғы №257 бұйрығы негізінде.

Педагог және психолог маманы ретінде, білім беру саласын басқаратын барлық деңгейдегі органдардың шешімін басшылыққа ала отыра, психологиялық қызметтің жүйелі, нәтижелі болуына үлесімді қосу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Айы** | **Бағыты** | **Түрі** | | **Контингент** | | | **Әдіс-тәсілдері** | **Жауаптылар** |
| Жеке | Топтық | Білім алушылар | Оқытушылар | Ата-аналары |
| **Қыркүйек** | Диагностика |  | + | 1-класс | + |  | 1. Керн Иерасек  2. “Аңдар мектебі” немесе “Менің класым” жобалау тесттері  Жас мамандардан сауалнама «Педагогикалық қабілетті зерттеу» | Психолог  Класс жетекші |
| Консультация | + |  | +  5-11  класстар | + | +  + | Кеңес беру (сұраныс бойынша)  Клиентке бағдарлану бағыты  (К.Роджерс)  (Сұраныс бойынша) | Психолог  Класс жетекші  ТІжО |
| Түзету-дамыту жұмыстары |  | + | 1-4 кластар  5 класс |  |  | Жаңадан келген оқушыларды тану және класқа бейімделуін, бір-бірімен табысып,араласып кетуін қадағалау.  Сергіту жаттығулары  Психологиялық акция «Следопыт» (2-апта) | Класс жетекші  Психолог |
| Профилактика |  |  |  |  |  | Отбасы күніне арналған тренинг ҚР (қыркүйек айының екінші сенбісі)  Жаңадан келген ұстаздарды ұжымдастыруға арналған **«**Жарқын болашақ иесі – бүгінгі жас маман» тақырыбында тренинг  Қыз балалар арасында ерте жүктілікті болдырмау мақсатында «Қызды қырық үйден тыю» атты дөңгелек үстел» | Аудандық білім бөлімі  Психолог  ТІжО |
| Әлеуметтік –диспетчерлік бағыты |  |  |  |  | + | Оқушылардың әлеуметтік -психологиялық қолайсыз отбасы балалардың психологиялық хал -ахуалын бақылау, (қиын, жетім, өгей әке-анамен тұратын, сәтсіз)  «Әрбір тұлға, бір тұлға» ерекше білімді қажет ететін оқушылардың құжаттарын жинақтау | Психолог  Класс жетекшілер, ТІжО, әлеуметтік педагог |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | Сараптамалық жұмыстар қорытындысы | Психолог |
|  |  |  |  |  | Жобалық жұмыстар қорытындысы | Психолог |
| **Қазан** | Диагностика |  | + | 5-класс  6-8 класс  8-11 класс |  |  | 1. Мектептік мотивация әдістемесі (Н.Г.Лусканов) 2. Суреттік тест “Менің класым” немесе “Ағаш” тесті (Л.П.Пономаренко) 3. Мектептік мотивация әдістемесі (Н.Г.Лусканов)   Зорлық-зомбылық бойынша сауалнама  DASS сауалнамасы («Д» стресс, депрессия, мазасыздық)  Голомшток қызығушылық картасы 11 класс  «Дін және мен» сауалнама | Класс жетекші  Психолог |
| Консультация | + |  | 1-11 класс | +  + | + | Кеңес беру (сұраныс бойынша)  «Мазасызданудан қалай арылуға болады?» Ғылыми жоба, олимпиадаға қатынасушы оқушыларға және олардың жетекшілеріне психолог кеңесі | Психолог |
| Түзету-дамыту жұмыстары | + | + | + |  |  | Үлкен психологиялық ойын «Калейдоскоп»  (4-апта)  «Әдеп- ең қымбат мирас» тренинг | Психолог |
| Профилактика | + |  | 5-8 класс  + |  |  | Психологиялық акция «Мереке» (1–апта) | ТІжО  Психолог |
| Әлеуметтік – диспечерлік бағыты |  |  |  | + |  | Қолайсыз отбасы балалардың психологиялық хал - ахуалын бақылауға алу. (қиын, жетім, өгей әке-анамен тұратын, сәтсіз) | Класс жетекші, ТІжО, әлеуметтік педагог |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | 1.Сараптама жұмысы:  Зерттеу нәтижелерін толтыру бланкісі | Психолог |
|  |  |  |  |  | Жобалау жұмысы | Психолог |
| **Қараша** | Диагностика |  | +  + | 1. класс   5-7 класс  8-класс  Сұраныс бойынша |  |  | Темперамент зерттеу (Айзенк)  Депрессия шкаласы (А.Т.Бека)  Мектептік ақыл-ой деңгейін анықтау тесті (ШТУР)  «Социометрия» әдістемесі | Психолог  Класс жетекші |
| Консультация | + |  | +  11 класс | +  + | + | Кеңес беру (сұраныс бойынша)  «Мен таңдаған мамандық» 11 класс оқушыларына кеңес | Психолог  ТІжО |
| Түзету-дамыту бағыты |  | + | 1-4 кластар  1-9 класс  5-11 класс |  |  | «Психомоториканы дамыту жұмыстары»  «Инклюзивті білім берудегі» және «Үйден оқытылатын» оқушылардың психологиялық хал – ахуалын тұрақтандыруға арналған тренинг-сабақ  Психологиялық акция «Құпия дос» (4 апта) | Психолог  Класс жетекші |
| Профилактика |  |  | 1-4  класс  5-11 класс |  | + | Психологиялық акция (Бақыт)  Ересектердің эмоционалды құзыреттілігін дамыту тренингі (2-апта) | Психолог |
| Әлеуметтік -диспетчерлік бағыты |  |  |  | + |  | «Отбасы құндылықтары мен ұлттық тәрбие» ана-аналармен дөңгелек үстел | Мобильді топ |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | 1.Сараптама жұмысы:  Зерттеу нәтижелерін толтыру бланкісі | Психолог |
|  |  |  |  |  | Жобалау жұмысы | Психолог |
| **Желтоқсан** | Диагностика |  |  | 9-11-  класс  9-класс |  |  | Спилберг әдістемесі  Кәсіби бағдар тесттері:   1. Климов әдістемесі 2. Голланд әдістемесі 3. Голомшток картасы 4. Пряжников б\ша кәсіби жол (психолог таңдауы бойынша) | Психолог  Класс жетекші |
| Консультация | + |  | +  8-11 кластар | + | +  + | Кеңес беру (сұраныс бойынша)  Ата- аналарға «Өз балаңызды интернет желісінен сіз ғана қорғай аласыз!» тақырыбында зум платформасы арқылы кеңес беру жұмысын өткізу. | Психолог  Класс жетекші  ТІжО |
| Түзету-дамыту бағыты | + |  | 1-11 кластар  6-7 |  |  | «Инклюзивті білім берудегі» және «Үйден оқытылатын» оқушылармен «Психомоториканы дамыту» жұмыстарын жүргізу.   * «Биік шың» дарынды оқушылармен психологиялық сағат | Психолог  Класс жетекші |
| Профилактика | + | + | 8 класс |  |  | «Өзін-өзі бағалау» тренинг, «Өмір жолы картасы» арт терапия | Психолог |
| Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты |  |  |  |  |  | Мобильді топпен әртүрлі категориядағы оқушылардың әлеуметтік - психологиялық жағдайларын бақылау арқылы кеңес беру жұмыстары. | Мобилді топ |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | 1.Сараптама жұмысы:  Зерттеу нәтижелерін толтыру бланкісі. | Психолог |
|  |  |  |  |  | Жобалау жұмысы | Психолог |
| **Қаңтар** | Диагностика |  | +  + | 10-класс  11 класс |  |  | Мектептік ақыл-ой деңгейін анықтау тесті (ШТУР)  Дарындылық картасы» әдістемесі. (қосымша қажет болған жағдайда)  Дж.Голланд тесті «Кәсіптік бағдар беру» | Психолог |
| Консультация | + |  | + | + | + | Сұраныс бойынша кеңес беру | Психолог |
| Түзету-дамыту жұмыстары | + | +  +  + | 1-4 класс  9-11 класс  1-9 класс |  |  | Қабылдау мен есте сақтау қабілетін дамытуға арналған жаттығулар. (Т.В.Артемьева)  1.«Тыңда және орында»  2. «Бұзылған телефон»  3. Ассоциация  4. «Корректуралық тапсырмалар»  «Емтихан» іскерлік ойын  «Инклюзивті білім берудегі» және «Үйден оқытылатын» оқушылармен «Менің бойымдағы дарындылық» тақырыбында түзету сабағы. | Психолог  Класс жетекші |
| Профилактика |  |  | 5-8 класс |  |  | Психологиялық жобалық-ойын «Ұйқыдағы қала» (3-апта) | Психолог |
| Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты |  |  |  |  |  | Әр түрлі статус бойынша оқушылардың психологиялық хал -ахуалын үнемі бақылап отыру. | Мобильді топ |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | Жұмыстарды жобалау | Психолог |
|  |  |  |  |  | Проективті жұмыстар | Психолог |
| **Ақпан** | Диагностика |  |  | 4-класс |  |  | “Кактус” әдістемесі  (Панфилова), /эмоц.сферасы, агрессия/ | Психолог |
| Консультация | + |  | +  9,11 кл | +  + | +  + | Сұраныс бойынша кеңес беру  9, 11 класс оқушыларына мамандық таңдауға кеңес беру  Жас мамандар арасында «Мен қандай маманмын?» тақырыбында отырыс.  «Ел боламын десең, бесігіңді түзе» жалпы ата-алар жиналысында баяндама | Психолог  ТІжО  Класс жетекші |
| Коррекциялық-дамытушылық |  |  | 1-4  Класс  11- кл |  |  | «Психикалық-жүйке әсерін төмендету әдістері» жөнінде тренинг дәріс сабағы.  (Т.В.Артемьева)   1. «Жасырынып тұрған сөздерді тап» 2. «Аспан – жер - су» ойыны 3. «Барлығын еске түсіру» ойыны   «ҰБТ-ке психологиялық дайындық» тренинг, 11 класс  «Инклюзивті білім берудегі» және «Үйден оқытылатын» оқушылармен «Мен кім боламын!» тақырыбында түзету сабағын өткізу | Психолог |
| Профилактика | + | + | 8-11 класс |  |  | «Зиянды заттармен күрес» тақырыбында түсіндірме жұмыстары | Психолог  ТІжО |
| Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты |  |  |  |  |  | Электрондық журналдарды тексеріп шығу | Психолог |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | 1.Сараптама жұмысы:  Зерттеу нәтижелерін толтыру бланкісі | Психолог |
|  |  |  |  |  | Жобалау жұмыс | Психолог |
| **Наурыз** | Диагностика |  |  | 8 класс  9 класс  11 класс |  |  | Личко тесті (МПДО) | Психолог |
| Консультация | + | + |  | + | + | Сұраныс бойынша | Психолог |
| Түзету-дамыту жұмыстары |  |  | 1-4  класс |  |  | 1.«Сөйлемдерді құрастыру» ойыны  2. «Сәйкестендіру» ойыны | Психолог |
| Профилактика | + | + | 11 класс  9 класс | + |  | 11-9 класс оқушыларының ата-аналарын емтихан алдында психологиялық қолдау.  «Алуан-алуан кәсіп бар, таңдай біл де талап қыл» кәсіптік бағдар бойынша психологиялық сағат | Психолог  Класс жетекші  ТІжО |
| Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты |  |  |  |  |  | Электрондық журналдарды тексеріп шығу  .  Әр түрлі статус бойынша оқушылардың психологиялық хал -ахуалын үнемі бақылап отыру. | Мобильді топ |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | Эксперттік іс-әрекет | Психолог |
|  |  |  |  |  | Жобалық іс-әрекет | Психолог |
| **Сәуір** | Диагностика |  |  | 4-класс |  |  | 1. Біліктілікті зерттеу (Э.Ф.Замбацавичене әдістемесі)   Танымдық процестерді зерттеу:  -көріп  - естіп есте сақтау  - зейін, ойлау» | Психолог |
| Консультация | + |  | + | + | +  + | Сұраныс бойынша  «Бала бақыты отбасында» жалпы ата-аналар жиналысында баяндама | Психолог |
| Түзету-дамыту жұмыстары | + | +  + | 1-4  Класс  8-11 класс |  |  | Білім алушының эмоционалды жағдайын бақылауға арналған жаттығулар. (Т.В.Артемьева)  1.«Менің көңіл – күйім неге ұқсайды?» жаттығуы  2. «Айна» жаттығуы  3. «Кәсіпқой» жаттығуы  4. «Қағаздан жасалған қар» (агрессияны төмендетуге арналған жаттығулар)  5. «Болашақ чемпиондар»  6. «Апельсин» жаттығулары  7. «Түсіру!» жаттығуы  8. «Әртүрлі кейіпкерлер» жаттығуы | Психолог  Класс жетекші |
| Профилактика | + |  | 5-9 класс |  |  | «Жұлдызым менің жоғары» тақырыбында «Инклюзивті білім берудегі» және «Үйден оқытылатын» оқушылармен профилактикалық жұмыс  «Мен жеткен жетістік» дарынды оқушылармен жұмыс | Психолог  Класс жетекші |
| Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты |  |  |  |  |  | Электрондық журналдарды тексеріп шығу.  Әр түрлі статус бойынша оқушылардың психологиялық хал -ахуалын үнемі бақылап отыру. | Мобильді топ |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | 1.Сараптама жұмысы:  Зерттеу нәтижелерін толтыру бланкісі | Психолог |
|  |  |  |  |  |  | Жобалау жұмысы | Психолог |
| **Мамыр** | Диагностика | + | + | + | + | + | Сұраныс бойынша | Психолог |
| Консультация | + | + | 9 класс |  | +  + | 9 класс оқушыларына мемлекеттік емтихан алдында психологиялық қолдау.  Ана аналараға «Балаңызбен бірге болыңыз!» тақырыбында жадынамалар беру жұмысы. | Класс жетекші  Психолог |
| Түзету-дамыту жұмыстары |  | + | 5-8  Класс  11 класс |  |  | Психологиялық акция «Пикник» (3-апта)  «Мен сенемін, жетістікке жетемін!» Тренинг  «Сәттілік менің серігім» оқушылардың өз-өздеріне есеп беруі | Класс жетекші |
| Профилактика |  |  | 1-4  класс |  |  | «Отбасындағы психологиялық денсаулық, баланың үйлесімді дамуының негізі» ата-аналарға арналған дәріс | Психолог |
| Әлеуметтік-диспетчерлік бағыты |  |  |  |  |  | Электрондық журналдарды қорытындылау  Әр түрлі статус бойынша оқушылардың психологиялық хал -ахуалын үнемі бақылап отыру, және алдағы емтиханда оқушылардың жақсы көңіл күймен келуін бақылау. | Психолог |
| Ұйымдастыру -әдістемелік бағыты |  |  |  |  |  | Оқу жылында жүргізілген жұмысқа аналитикалық есеп беру. | Психолог |

**6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Негізгі жұмыс бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Жауаптылар** | **Орындау мерзімдері** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ҚЫРКҮЙЕК** | | | |
| Қоғамдық орындар мен көшелерде қылмыстың алдын алу және болдырмау | «Абайлаңыз, балалар!» жедел алдын алу іс-шарасы | З.М.Биржанова | Тамыз-қыркүйек |
| Бұқаралық-мәдени іс-шаралары | «Кел, балалар, оқылық!» салтанатты жиын | З.М.Биржанова | 1.09.2021 ж. |
| Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу | «Қаршадайынан қатігез ұрпаққа кік кінәлі?» | З.М.Биржанова | АББ жоспарына сай |
| Дене тәрбиесі | Денсаулық күні | А.У.Мустафина  Р.А Курмангазин | 10.09.2021 ж. |
| Ата-аналармен жұмыс | Жалпы ата-аналар жиналысы. І жж. | З.М.Биржанова | 17.09.2021 ж. |
| Ұлттық тәрбие  «Отбасы-мектеп» жобасы | Отбасы – бақыт мекені | А.У.Мустафина | 22.09.2021 ж. |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие  «Мектептің өзін-өзі басқаруы» жобасы | «Мектеп парламенті» сайлау өткізу | А.У.Мустафина | Қыркүйек  4 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Қызды қырық үйден тыю» атты дөңгелек үстел | А.Ш.Утеуова | 2-3 апта |
| «Алтын кітап сөресі» көрме | Ж.Ж.Жумахметова | 3 апта |
| «Мақал-сөздің мәйегі» сайыс 1-4 кл. | Ермағамбетова Г.О  Бастауыш ӘБ | 4 апта |
| **ҚАЗАН** | | | |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие  «Еңбек -елдің мұраты» жобасы | «Мамандықтар әлемі», «Мен кәсіптер әлемінде» , «Мамандық таңдау уақыты», «Мұндай мамандық бар» және т.б. тақырыптарында іс-шаралар өткізу | З.М.Биржанова | 1 апта |
| Ұлттық тәрбие  «Отбасы-мектеп» жобасы | 11 қазан – Халықаралық қыздар күні  «Ерте жүктіліктің алдын алу» медбикемен кездесу | А.У.Мустафина | 11.10.2021 ж. |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | «Жат ағым» теологпен кездесу | З.М.Биржанова | АББ жоспарына сәйкес |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие  «Ерте жастан экологиялық мәдениет» жобасы | «Қоқыссыз әлем», «Біз табиғатты қорғаймыз» тақырыптарында сынып сағаттары, эко-квесттер, шикізатты қайта өңдей отырып экоматериалдардан бұйымдар жасау және т.б. | А.У.Мустафина  Қажыгалиева Л.К | 2-3 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Тұлпар мініп, ту алған» тарихи жырларды жаттау эстафетасы 8-11 кл | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері | 1-2 апта |
| «Ертегілер еліне саяхат» көрініс 1-4 кл | Г.О.Ермағамбетова  Бастауыш ӘБ | 3 апта |
| **ҚАРАША** | | | |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | «Күзгі интерактив- қазақстан балалары!» күзгі каникулды ұйымдастыру | А.У.Мустафина | 1-6.11.2021 ж. |
| Әдістемелік жұмыс | Сынып жетекшілеріне арналған семинар | З.М.Биржанова | 1 апта |
| Зияткерлік тәрбие  «Ұшқыр ой алаңы» дебат қозғалысы | «Біз тәуелсіз елдің ұланымыз» | А.Ш.Утеуова | 2 апта |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие  «Үнем-қоғам қуаты» жобасы | 15 қараша –Ұлттық валюта күні! | А.У.Мустафина | 15.11.2021 ж. |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие  «Құқықтық сана-қауымға пана» жобасы | «Зорлық-зомбылықсыз және қатыгездіксіз балалық шақ» онкүндігі | З.М.Биржанова  А.У.Мустафина  А.Ш.Утеуова | 2-3 апта |
| Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты | «Зиянды заттардан аулақ бол!» жасөспірімдердің репродуктивті денсаулығын сақтау, нашақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шегудің, АИТ/ЖИТС-тің алдын алу | А.У.Мустафина | 4 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | Ұлттық ойындар 5-7 кл | Курмангазин Р.А  Дене шынықтыру пәні мұғалімі | 3 апта |
| Эссе байқауы 8-9 кл | Қазақ тілі мұғалімдері | 4 апта |
| **ЖЕЛТОҚСАН** | | | |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | «1 желтоқсан -тұңғыш Президент күні!» | З.М.Биржанова  А.У.Мустафина | 30.11.2021ж. |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие  «Құқықтық сана-қауымға пана» жобасы | «Адалдық алаңы» сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті және құқық бұзушылыққа мүлдем төзбеушілікті қалыптастыру  «Адалдық сағаттарын» өткізу | З.М.Биржанова  А.У.Мустафина  Класс жетекшілер | 6.12.2021 ж. |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | Білім алушыларды «Жас Қыран», «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына салтанатты қабылдау жиыны | А.У.Мустафина | АББ жоспарына сәйкес |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | «Тәуелсіз Қазақстанға 30 жыл!» Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігіне 30 жыл толуына орай арналған іс шаралар | З.М.Биржанова  А.У.Мустафина | 1-3 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Ырымдар мен тыйымдар» дебат | А.Ш.Утеуова | 2 апта |
| «Ұранды елдің ұрпағы қайсар» батырлар жыры презинтациялық танымдық сабақ 5-9 кл | Раев А.С | 2 апта |
| Алдын алу шаралары | «Қауіпсіздік ережесін сақтаймыз!» Хромтау аудандық төтенше жағдайлар бөлімі мамандарымен кездесу *(өрт қауіпсіздігі, қыс мезгіліндегі қауіпсіздік, перотехникалық заттар қаупі)* | З.М.Биржанова | АББ жоспарына сәйкес |
| Бұқаралық-мәдени іс-шаралары | Жаңа жыл | З.М.Биржанова  А.У.Мустафина | 25-29.12.2021ж. |
| **ҚАҢТАР** | | | |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | «Қыс қызықтары» қысқы каникулды ұйымдастыру | З.М.Биржанова | 30.12.21-8.01.22 ж. |
| Әдістемелік жұмыс | Сынып жетекшілеріне арналған семинар | З.М.Биржанова | 1 апта |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | «Мәңгілік елдің- мемлекеттік рәміздері!» ҚР мемлекеттік рәміздерін насихаттауға арналған іс-шаралар | Аға-тәлімгер | 3 апта |
| Зияткерлік тәрбие  «Ұшқыр ой алаңы» дебат қозғалысы | ХХ ғасыр мен ХХІ ғасыр тәрбиесінің айырмашылығы | А.Ш.Утеуова | 3 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Халық ауыз әдебиеті-халықтың рухани асыл қазынасы» әдеби кеш | А.У.Мустафина | 2- апта |
| «Бабалар сөзі-ақылдың көзі» дөңгелек үстел | Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдері | 3 апта |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие  «Құқықтық сана-қауымға пана» жобасы | Хромтау ауданы полиция бөлімі мамандарымен кездесу | З.М.Биржанова | АББ жоспарына сәйкес |
| Ата-аналармен жұмыс | Жалпы ата-аналар жиналысы ІІ жж. | З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова | АББ жоспарына сәйкес |
| **АҚПАН** | | | |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | «Ауғанның отты жылдары» ауған соғысы ардагерлерімен кездесу | А.У.Мустафина  Раев А.С | 2 апта |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | «Мерген ару -2022» сайысы | Раев А.С | 2 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Атадан қалған асыл сөз» челлендж | А.У.Мустафина | 1 апта |
| Жыр мүшәйрасы | Ж.Ж.Жумахметова | 2 апта |
| «Оқырман ата-ана, оқырман бала» эстафета | Ж.Ж.Жумахметова  Класс жетекшілер | 3 апта |
| **НАУРЫЗ** | | | |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | 1 наурыз – Алғыс айту күні | А.У.Мустафина | 1.03.2021ж. |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | 8 наурыз Халықаралық әйелдер күні | Аға-тәлімгер | 6.03.2021ж |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | Теологпен кездесу  Дін тану пәнінің мұғалімі | З.М.Биржанова |  |
| Ұлттық тәрбие  «Дәстүр мен ғұрып» жобасы | Ұлттық құндылықтарды насихаттау мақсатында «Ұлттық мұра-ұрпаққа аманат» (ұлттық би, ән, ойын, ұлттық аспап, киім, тағам,айтыс өнері, жыр, жәдігерлер), «Менің өнерім-ұлтқа өнеге» салт-дәстүр білгірлері, ұлттық құндылықты дәріптеп жүрген жандарды көпшілікке үлгі ретінде насихаттау мақсатында кездесу, білім алушылар арасында салт-дәстүрден интеллектуалдық сайыстар және т.б. өткізу | З.М.Биржанова  А.У.Утегенова | 2-3 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Балалардың сөйлеу мәдениетінің қалыптасуы» ата-аналар жиналысы | З.М.Биржанова | 4 апта |
| «Салт-дәстүрлер сөйлейді» танымдық сағат | Мектеп әкімшілігі | 3 апта |
| Әдістемелік жұмыс | Сынып жетекшілеріне арналған семинар | З.М.Биржанова |  |
| Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | «Қазақстан балалары-көктем шақырады» көктемгі каникулды ұйымдастыру | А.У.Мустафина | 19-30.03.2022 ж. |
| **СӘУІР** | | | |
| Зияткерлік тәрбие  «Ұшқыр ой алаңы» дебат қозғалысы | Салт-дәстүрді ұстанып жүрміз бе? | А.Ш.Утеуова | 1 апта |
| Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты | 7 сәуір -Дүниежүзілік денсаулық күні Хромтау аудандық прокуратура, аудандық емхана мамандарымен кездесу | З.М.Биржанова  Р.А.Курмангазин | 2 апта |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие  «Құқықтық сана-қауымға пана» жобасы | Білім алушылардың қоғамға жат мінез-құлықтан бас тарту мәдениетін тәрбиелеу мақсатында ауылдық участкілік инспектор қызметкерімен кездесу | З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова  Дихабаева А. | 4 апта |
| Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие  «Еңбек -елдің мұраты» жобасы | «Мамандықтар әлемі» кәсіби бағдар беру жұмысын ұйымдастыру | З.М.Биржанова | 3 апта |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | «Ғашықтар күні» көрініс | А.У.Мустафина | 3 апта |
| «Ұлылардың ұлы сөздері» сынып сағаты | Класс жетекшілер | 4 апта |
| **МАМЫР** | | | |
| Алдын алу шаралары | «Қауіпсіз жаз!» Хромтау аудандық төтенше жағдайлар бөлімі мамандарымен кездесу | З.М.Биржанова | 3 апта |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | 1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні | А.У.Мустафина | 30.04.2021ж. |
| Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие | 7 мамыр - Отан қорғаушылар күні! | А.У.Мустафина  А.С.Раев | 6.05.2021ж. |
| 9 мамыр - Ұлы Жеңіс күні! | З.М.Биржанова  А.У.Мустафина  А.С.Раев | 1 апта |
| Ұлттық тәрбие  «Отбасы-мектеп» жобасы | 15 мамыр – Халықаралық отбасы күні | А.У.Мустафина | 15.05.2022 ж |
| **Рухани-адамгершілік тәрбие**  **«Оқуға құштар мектеп» жобасы** | Батырлар кесенесіне саяхат | А.С.Раев | 3 апта |
| Талғат Мұсабаевтың 70 жылдығы | Жумахметова Ж.Ж | 1апта |
| жБұқаралық-мәдени іс-шаралары | Соңғы қоңырау салтанатты жиыны | З.М.Биржанова |  |
| Рухани-адамгершілік тәрбие | 31 мамыр – саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні | З.М.Биржанова | 31.05.2022 ж. |
| Жазғы сауықтыру легерінің жұмысын ұйымдастыру | | З.М.Биржанова | 4 апта |

**6.1. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Күні | Түрі | Жауапты |
| 1 | Тәртіп- отбасынан басталады | Қазан | Сынып жиналыстары | Сынып жетекшілер |
| 2 | «Бала-біздің болашағымыз!» | Қараша | Жалпы ата-аналар жиналысы | Биржанова З.М  Утеуова А.Ш |
| 3 | Ата-аналардың педегогикалық мәдениетін көтеру сынып жетекшініңжылдық жұмыс  жоспары бойынша сынып жиналыстары | желтоқсан | Сынып жиналыстары | Сынып жетекшілер |
| 4 | Отбасы-ұлағат ұясы«Адамгершілікті,мейрбандықты,қайырымдылықты,  тәрбиелейтін шын мектеп-отбасы» | Қаңтар | Жалпыата-аналар жиналысы | Биржанова З.М |
| 5 | Оқушылар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алуда мектеп пен отбасы -серіктестігі | Ақпан | Сынып жиналыстары | Сынып жетекшілер |
| 6 | Оқу мен тәрбие егіз бастауыш  ата-аналар жиналысы | Наурыз | Бастауыш ата-аналар жиналысы | Сынып жетекшілер |
| 7 | Бала тәрбиесі бәрімізді алаңдататы  сынып жиналыстары | Сәуір | Сынып жиналыстары | Сынып жетекшілер |
| 8 | Баланың бас ұстазы ата-ана | Мамыр | Дөңгелек үстел | Утеуова А.Ш |

**6.2.** **Сынып жетекшілер отырысының  жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тақырыптары, жұмыс түрі** | **уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | **І отырыс**   1. Сынып жетекшілер бірлестігінің жұмыс жоспарымен танысу және бекіту 2. «Тәрбие жоспары – сынып жетекшісінің шығармашылық зертханасы» сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын бірізділікке салу, талдау | қыркүйек | Бірлестік жетекшісі |
| 2 | **ІІ отырыс**   1. **«**Тәрбие жүйесін ұйымдастырудың тиімді әдістері**»** 2. Тәжірибелі сынып жетекшілердің жас мамандармен тәжірибе алмасу мақсатында түрлі әдіс тәсілдердерді ұсыну | Қараша | Қажыгалиева Л.К  Ташенова А.К |
| 3 | **ІІІ отырыс**   1. «Кәмелетке толмағандар құқық бұзушылығының алдын алу» 2. І жартыжылдық бойынша сынып жетекшілердің талдауы 3. Ата-аналар жиналысын өткізу | қаңтар | Мустафина А.У  Сынып жетекшілер |
| 4 | **ІY отырыс**   1. «Оқушылардыңазаматтық-патриоттықтәрбиесі» 2. Оқу жылының қорытындысы 3. Сынып жетекшілердің жылдық талдауы | Сәуір | Бірлестік жетекшісі |

**6.3. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары**

**«Әрбір бала жылулықпен сыйластық ұялаған және оған қамқор бола алатын отбасында өсуі керек» Г.Гмайнер**

**Әлеуметтік педагогтың мақсаты:**

Әр балаға қолайлы жағдай тудыру;

Әр түрлі әлеуметтік категориядағы отбасы балалармен жұмыс жасау;

Әлеуметтік көмекті ұйымдатыру

Тек көмек күтуші емес мәселені шешу үшін өздігінен жол табуына көмектесу;

Рухани жан дүниесін танып білу,қатарға қосу жұмыстарын ұйымдастыру;

**Әлеуметтік педагогтың негізгі міндеттері мен бағыттары:**

Аз қамтылған жағдайы төмен,жетім,жартылай жетім және көп балалы отбасы балаларының тізімін жасау;

Аз қамтылған жағдайы төмен,жетім,жартылай жетім және көп балалы отбасы балаларын тегін оқулықпен қамтамасыз ету;

Аз қамтылған жағдайы төмен,жетім,жартылай жетім және көп балалы отбасы балаларын бір мезгіл ыстық тамақпен қамтамасыз ету мақсатында оқушылардың құжаттарын рәсімдеу;

Жалпыға бірдей міндетті білім беру қорынан материалдық көмек берілетін оқушылардың тізімін анықтау және үйде оқыту жұмыс жоспарының орындалуын қадағалау;

Қазақстан Республикасы білім және ғылым министірлігі және облыстық білім басқармасымен «Мектепке жол» акциясын басшылыққа ала отырып, мекеме басшыларымен, кәсіпкерлермен бірігіп қамқорлық акциясын ұйымдастыру;

0-18 жас аралығындағы балалар тізімін жасау. Бекітілген мерзімде

9-11 сынып оқушыларымен мамандыққа баулу бойынша жұмыс;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Обьекті** | **Жауапты** |
| 1 | Жылдық жоспарды бекіту  «Мектепке жол» акциясы | Тамыз  Қыркүйек | Шұғыл көмек ететін көп балалы,аз қамтылған ,жетім , жартылай жетім отбасы балалары | Әлеуметтік педагог |
| 2 | Мектепке бекітілген микрлучаскелер шегінде 0 ден 18 жас аралығындағы балаларды есепке алу. | Тамыз  Қыркүйек | Мектеп оқушылары | Әлеуметтік педагог бекітілген мұғалімдер |
| 3 | Сыныптардың әлеуметтік картасын жасау, соған сәйкес мектептің әлеуметтік паспортын жасау. | Қыркүйек | 1-11 сынып оқушылары | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 4 | Аз қамтылған, көп балалы,мүгедек , жетім, жартылай жетім, балаларды анықтап есебін алу | Қыркүйек | 1-11 сынып оқушылары | Әлеуметтік педагог |
| 5 | Мектеп бойынша тәртіп бұзуға бейім оқушыларды анықтау | Жыл бойы | Мектеп оқушылары | Әлеуметтік педагог  Мектеп инспекторы |
| 6 | Оқушылар арасында сыныптан тыс іс –шаралар ұйымдастыру | Жыл бойы | Мектеп оқушылары | Әлеуметтік педагог |
| 7 | Осы оқу жылы бойынша әлеуметтік қорғаудағы мектеп оқушыларын ыстық тамақпен қамту | Қыркуйек | Аз қамтылған, жетім,жартылай жетім отбасы балалары | Әлеуметтік педагог |
| 8 | Асхана жұмысын назарда ұстау | Үнемі | Асхана | Әлеуметтік педагог  Мектеп медбикесі |
| 9 | Оқушылардың сабаққа қатысын тексеру және сабақтан тыс уақытын тиімді пайдалануын қадағалау | Үнемі | Мектеп оқушылары | Әлеуметтік педпгог  ДТЖО  Сынып жетешілер |
| 10 | Құқық бұзушылыққа қарсы жасөспірімдер арасынд алдын ала нашақорлыққа, ішімдікке және темекіге қарсы «Құқық бұзушылыққа жол жоқ!» тақырыбында әңгімелер жүргізу | Қазан | Мектеп оқушылары  7-11 сынып оқушылары | Сыынп жетекшілер  Мектеп психологі  Мектеп инспекторы |
| 11 | Ата-аналармен жұмыс | Жыл бойы | Әлеуметтік қорғаудағы отбасылармен жұмыс | Сынып жетекшілер  Мектеп психологімен бірлескен жұмыс |
| 12 | «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ!» тақырыбында мектеп оқушыларымен тренинг откізу | Қараша | 5-11 Сынып оқушылары | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог |
| 13 | Жалпы оқумен қамту қорынан бөлінетін қаражаттан аз қамтылған оқушыларға көмек беру | Қазан | Әлеуметтік қорғаудағы балалар | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 14 | «Ең жомарт сынып!» тақырыбында мектеп жәрмеңкесі | Қыркуйек | Мектеп оқушыларының ұйымдастыруымен | Мектеп әкімшілігі  Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог |
| 15 | «Жан жылуы» атты қайырымдылық мәдени шара | Қараша | Әлеуметтік қорғаудағы балалар, мектеп оқушылары | Әлеуметтік педагог Мәдениет үйі жетекшілері ДТЖО |
| 16 | «Нашақорлық-жанға қорлық» тақырыбында көрме | Желтоқсан | 5-11 сыныптар | Кітапханашы  Әлеуметтік педагог  Бейнелеу өнері мұғалімі |
| 17 | Оқушыларды облыстық , аудандақ жаңа жылдық әкім шыршасына қатыстыру | Желтоқсан | Көп балалы, аз қамтылған ,жетім,жартылай жетім отбасы балалары | Әлеуметтік педагог |
| 18 | «Қамқорлық акциясын ұйымдастыру | Қаңтар | Шұғыл көмек ететін көп  балалы, аз қамтылған ,жетім,жартылай жетім отбасы балалары | Әлеуметтік педагог |
| 19 | «Мейірбандылық –жүректен ,қайырымдылық-білектен» | Ақпан | Әлеуметтік қорғаудағы балалар | Әлеуметтік педагог Өзін-өзі тану мұғалімі Мектеп психологі |
| 20 | Ата-аналар жиналысы | Тоқсан сайын | Ата-аналар | Әлеуметтік педагог  Мектеп психологі  ДТЖО  Сынып жетекшілер |
| 21 | Аз қамтылған отбасы балалары және жартылай жетім отбасы балаларын үйірмелерге , спорт секцияларына, факультативтерге қатыстыру | Жыл бойы | Әлеуметтік қорғаудағы отбасы балалармен жұмыс | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог |
| 22 | Жетім ,толық емес отбасы , аз қамтылған отбасы балаларына көмек көрсету мақсатында «Жылы жүрек-жомарт қол» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру | Тамыз,Қаңтар, Наурыз | Көмек қажет ететін отбасылар | Сынып жетекшілер  Әлеуметтік педагог  Мектеп ұжымы |
| 23 | «Сенің отбасын қандай?» Рейд | Үнемі | Мектеп оқушылары | Сынып жетекшілер  Әлеумекттк педагог  Мектеп инспекторы |
| 24 | «Шылымның зардаптары», «Жаман қылықтар» Салауатты өмір салтын сақтау | Сәуір | Мектеп оқушылары | Сынып жетекші  Әлеуметтік педагог |
| 25 | «Табиғатты аялайық» сенбілік | Сәуір | Мектеп оқушылары  Жағдайы төмен отбасылар | Сынып жетекші  Әлеуметтік педагог |
| 26 | Жасөспірімдер арасындағы өз-өзіне қол жұмсау . Сауалнама | Сәуір | Мектеп оқушылары | Сынып жетекші  Әлеуметтік педагог |
| 27 | Әлеуметтік қорғаудағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру | Мамыр | Әлеуметтік қорғаудағы отбасыларындағы балалары | Сынып жетекші  Әлеуметтік педагог |
| 28 | Мектепшілік лагердің ыстық тамақпен қамтылытын оқушылардың тізімін жасау және ұйымдастыру | Мамыр | Мектеп оқушылары | Әлеуметтік педагог |
| 29 | Аудан,облыс ,республика шеңберінде өткізілетін демалыс ауысымдарына арнаулы әлеуметтік санаттағы балаларды жіберу |  | Әлеуметтік қорғаудағы отбасы балалры | Әлеуметтік педагог |
| 30 | Үйден оқытылатын оқушымен байланыста болу | Үнемі | Үйден оқитын оқушы | Пән мұғалімдері |
| 31 | Ас мәзірінің сапалығын қадағалау,асхананы эстетикалық талғамға сай безендіру | Қыркуйек | Асхана | Әлеуметтік педагог |
| 32 | Әлеуметтік педагогтың 2021-2022 оқу жылының жұмысын талдау және қорытынды есебін жасау | Мамыр  Маусым | Мектеп оқушылары | Әлеуметтік педагог |

**7 бөлім.2021-2022 оқу жылына арналған мектептің циклограмма жұмысы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апта күндері** | **Ұйымдастырудың негізгі формалары** |
| Дүйсенбі | Директор жанындағы кеңес(айдың бірінші дүйсенбісі).  Педкеңестер(тоқсанына 1 рет). |
| Сейсенбі | ҒӘЖ отырысы(екі айда 1 рет) |
| Сәрсенбі | Мұғалімдердің әдістемелік бірлестік отырысы  (екі айда 1 рет) |
| Бейсенбі | Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы  (екі айда 1 рет) |
| Жұма | Әкімшілік кеңес  (апта сайын) |
| Сенбі | Дамыту күні:  Спорттық секция жұмысы |

**7.2. 2021-2022 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | 1.«2021-2022 оқу жылының басталуы туралы» бұйрығымен таныстыру. Санитарлық талаптармен таныстыру.  2. 2021-2022 оқу жылына әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру.Мектептің оқу жұмыс жоспарын(инклюзивті оқытуды ұйымдастыруға байланысты оқу жоспары) /шағын орталық оқу жұмыс жоспарын қарау/бекіту  3.Мектеп әкімшілігінің және педагогтардың лауазымдық міндеттерін бөлу; жаңа оқу жылындағы жұмыс режимін және мектептің ішкі тәртіп ережелерін бекіту;  4.Педагог мамандардың апталық оқу жүктемелерін, вариативтік сағаттарын  және сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілерін, пәндер бойынша әдістемелік бірлестік жетекшілерін, ғылыми-әдістемелік кеңестің жетекшісін тағайындау.Жас мамандарға тәлімгер тағайындау.  5.Аз қамтылған, көп балалы,мүгедек, жетім балалардың жағдайын бақылау  6.Оқушылардың оқулықпен қамтылуы | тамыз | Сагидуллин А.С.  Жусупова К.К.  Сагидуллин А.С.  Жусупова К.К.  Утеуова А.Ш.  Диханбаева А.Н.  Биржанова З.М.  Жұмахметова Ж.Ж. |
| 2 | 1. I тоқсан бойынша оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы, білімдегі олқылықтар бойынша педагогтер жұмысының есебі  ІІ тоқсанның міндеттерін белгілеу.  2-9,11 класс білім алушыларының ТЖБ қорытындысы. Мектепалды даярлық сыныбының оқытылу жағдайын қарау  2. ҰБТ жұмысының жүргізілуі(жоспарлар,дайындықтар)  3. 1 тоқсан бойынша 4,9 сынып ББЖМ бойынша жасалған жұмыстардың қорытындысы.  4. 5 сынып білім алушыларының бейімділік деңгейін анықтау бойынша жасалған жұмыстар қорытындысы  5. Инклюзивті білім алушылармен жұмыс жағдайын тексеру қорытындысы.  6. Кәмелеттік жасқа толмаған жасөспірімдердің құқық бұзушылығының алдын алу  7. Мектептегі үйірме сабақтарының сапалы өтілуі бойынша тексеру жұмысының қорытындысы | қараша | Жусупова К.К.  Пән мұғалімдері  Жусупова К.К.  Утеуова А.Ш.  Биржанова З.М. |
| 3 | 1.I жартыжылдық  бойынша оқу-тәрбие жұмысына сараптама, ІІ жарты жылдықтың міндеттері туралы .  2. Гуманитарлық ӘБ есебі  Үштілділік апталығының жоспарын құру  3. Жеке тұлғаны қалыптастыруда оқушының бос уақытын ұйымдастырудағы сынып жетекшісінің рөлі.Кәсіби бағдар жұмысының жағдайы.  Мектепалды даярлық сыныбының оқытылу жағдайы.  4. Кітапхана жұмысының есебі, шаралары  5.Электронды журнал, желілік жұмыстар есебі  6."Ақкөгершін"ШО жұмыс есебі | қаңтар | Жусупова К.К.  Рсалина Г.И.  Курмангалиева Ж.К.  Биржанова З.М.  Жұмахметова Ж.Ж.  Жусупова К.К.  Курмангалиева Ш.Ж/Тугелтаева Р.А. |
| 4 | 1. ІІІ тоқсан қорытындысы туралы  2. Үштілділік бойынша пәндердің берілу есебі  5-9,11 сынып жаратылыстану пәндерінің оқытылу жағдайы  3. Бастауыш әдістемелік бірлестігі есебі, мұғалімдер жұмысы  4,9 сынып бойынша дайындық жұмыстарын,оқу жағдайын тексеру,дәптер тексеруді жүргізу  4.Даму мүмкіндігі шектеулі оқушылармен жұмыс  5.Өзін өзі тану пәнінің оқытылу жағдайы бойынша қорытынды | наурыз | Жусупова К.К.  Ермагамбетова Г.У.  Жусупова К.К.  Утеуова А.Ш.  Кажыгалиева Л.К. |
| 5 | 1. ІІ жарты жылдық қорытындылары.4,9 сынып бойынша ББЖМ бойынша жасалған жұмыстар есебі.  2. Мектеп директорының 9-сынып оқушыларының емтиханға жіберілуі туралы бұйрығымен таныстыру  3. Әлеуметтік қорғаудағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру  4.Жаратылыстану әдістемелік бірлестігі жұмысының есебі  5."Ақкөгершін" шағын орталық жұмысының есебі  6.Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс есебі  7.Жас мамандардың тәлімгерлерінің есебі | мамыр | Жусупова К.К,  Сагидуллин А.С.  Утеуова А.Ш.  Курмангалиева Ж.К.  Курмангалиева Ш.Ж/Тугелтаева Р.А.  Тәлімгерлер |
| 6 | 1. Негізгі мектепті бітіру емтиханы 9 сынып оқушыларына НМ бітіру куәлігін беру туралы  2. Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын тапсыру, жекелеген пәндер бойынша үздік жетістіктер үшін мадақтау қағазымен марапаттау | маусым | Сагидуллин А.С.  Жусупова К.К,  Биржанова З.М. |

**7.3. 2021-2022 оқу жылына арналған әкімшілік кеңес жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| 1 | Жаңа оқу жылына арналған сынып жинақтарын толтыру.  - Сыныптардың, спорт залының, кітапхананың жаңа оқу жылына дайындығы туралы.  - Әкімшіліктің қызметтің міндеттерін бөлу туралы  - Конституция күнін мерекелеу туралы.  - 1-сыныптарға қабылдау | 27тамыз | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  Т.С.Жолдыбай |
| 22 | - Оқу-тәрбие процесінің кадрлық құрамы.  - ОТП ұйымдастыру туралы: оқу сабақтарының кестесі, факультативтер, арнайы курстар, үйірмелер мен спорттық секциялар: мектеп кестесін құруда, электронды оқулықтар мен компьютерлік технологияларды қолдана отырып, АКТ кабинеттерінде сабақтар ұйымдастыру кезінде СанПиннормаларының сақталуы  - Оқушылардың бос уақытында жұмысқа орналасуы туралы. Оқушылармен үйірме, секциялық жұмыс кестесін бекіту туралы. | 3 қыркүйек | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 3 | - Мәліметтер қорын жаңарту туралы ҰБДҚ  -  «Күнделік»электрондық журнал жүйесі жұмысы туралы.  - Мұғалімдердің тарификациясын бекіту.  - Тақырыптық кестелерді, элективті бағдарламаларды, үйірмелерді қарау және бекіту нәтижелері туралы.  - Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы  -Жас мамандармен жұмыс. Тәлімгерлікті ұйымдастыру. | 10қыркүйек | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова |
| 4 | - Кітапхананы оқу жылының басында әдістемелік және көркем әдебиеттермен қамтамасыз ету туралы. 2021-2022 жылы оқу материалын пайдалану туралы. Ата-аналар дәрісінің2021-2022 жылдарға арналған жоспарын бекіту.  - 1 сынып оқушыларының бастауыш қабілеттерінің деңгейін анықтау. | 17қыркүйек | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  Ж.Ж.Жұмахметова |
| 5 | - Мектеп мұғалімдерін қайта даярлау курсы туралы.  - 1-11 сынып оқушыларына әлеуметтік карталарды құрастыру нәтижелері туралы.  - 2021-2022 жыл қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жоспарларын бекіту туралы.  - Педагогикалық кадрларды аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастырудың тиімділігі. | 24қыркүйек | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 6 | - Мектеп ғимаратын, оқу кабинеттерін жобалауда мемлекеттік рәміздерді қолдану туралы.  -  Қауіпсіздік шаралары мен төтенше жағдайларды сақтау. | 1қазан | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 7 | - Денсаулық топтары бойынша 1-4, 5-9 сынып оқушыларының денсаулық жағдайы туралы  - Ыстық тамақтануды ұйымдастыру туралы. | 8қазан | З.М.Биржанова  А.Н.Диханбаева  А.К.Изжанова |
| 8 | - Азаматтардың өтініштерімен жұмысты ұйымдастыру туралы. Мемлекеттік қызмет көрсету туралы.  - «ҚР тілдері туралы» заңның орындалуы. | 15қазан | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  А.Н.Диханбаева |
| 9 | -Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы туралы  - Үйірмелер мен секциялардың жұмысын ұйымдастыру туралы. | 22қазан | З.М.Биржанова |
| 10 | - Тоқсанды ұйымдастырылған түрде аяқтау. Демалыста жұмыстыжоспарлау.  - ТЖБ нәтижелері.  - Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша.  - оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша жұмысты ұйымдастыру | 29қазан | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 11 | - Аудандық олимпиадаға дайындық туралы.  - Жол -көлік жарақаттарының алдын алу және өрт қауіпсіздігі бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметі туралы. «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру (ҚР 12 желтоқсандағы 98 желтоқсандағы № 307-1, ҚР Заңдарымен енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен, 1999 жылғы № 347-1, 19 мамырдағы № 51-II, 02/07/03 № 454-II, 15.06.04 № 563-II, 20.12.04 № 13-III ), «Қазақстан Республикасындағы өрт қауіпсіздігі туралы» 22.11.1996 ж. №48-1 Заңы және Үкіметтің 25.11.97 жылғы № 1650 қаулысы «Балалардың жолда қауіпсіздігі үшін». | 5қараша | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  А.С.Раев |
| 12 | - «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің уақытылы жұмысы туралы.  - бітірушілерді қорытынды аттестаттауға дайындау барысы туралы. | 12қараша | К.К.Жусупова |
| 13 | - Мектепішілік олимпиада туралы.  - ОТП 5 сыныпта ұйымдастырудағы сабақтастық туралы | 19қараша | К.К.Жусупова |
| 14 | - Мұғалімдерді аттестациялау науқанының барысы туралы.  - 2-4 сыныптарда орыс тілі, көркем оқу, әлемді тану сабақтарында сөйлеу дағдыларын дамыту  - мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін тексеру нәтижелері. | 26қараша | К.К.Жусупова |
| 15 | - 5-11 сыныптарда үй тапсырмасының көлемін бақылау  - Оқушылардың ақпараттық құзыреттілігін қалыптастыруда кітапхананың рөлі.  - Балаларды аудандық, облыстық пәндік олимпиадаларға дайындау туралы | 3желтоқсан | К.К.Жусупова  Ж.Ж.Жұмахметова |
| 16 | - Тәуелсіздік күніне дайындық туралы.  - Интернетте балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша жұмыстың жағдайы туралы | 10желтоқсан | А.У.Мустафина  А.Ш.Утеуова |
| 17 | - Жаңа жылдық мерекелер мен демалыстағы қысқы демалысты ұйымдастыру туралы. Білім беру жобаларын жүзеге асыру  - Қысқы демалысқадайындық туралы.  - 1 -ші жартыжылдықтың ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.  - Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуы. | 15желтоқсан | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 18 | -  Мектептің жұмыс жоспарының орындалуы туралы. Жылдың 2 -жартыжылдығына түзетулерді жоспарлау.  - Белсенді өзгерістерді ұйымдастыру туралы  - «Күнделік» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы | 24желтоқсан | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 19 | - Әлеуметтік педагог пен психологтардың 1 жартыжылдық жұмыс жоспарын орындау  - факультативтердің, үйірмелердің жұмысы және олардың оқушылардыңқатысуы туралы.  - 1 -сынып оқушыларын бейімдеу бойынша ұсыныстарды енгізу | 6қаңтар | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова  А.Н.Диханбаева |
| 20 | - тәрбиелік құқық және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы.  - салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмыстың жағдайы | 14қаңтар | З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова |
| 21 | - «Дінтану» пәнін оқытудың жағдайы. | 21қаңтар | З.М.Биржанова  Г.И.Рсалина |
| 22 | Үздік аттестатқа үміткерлердің сынып журналдарын тексеру нәтижелері бойынша  - «Өлкетану» пәнінің оқытылу жағдайы  - 9 -сынып түлектерін жұмысқа орналастыру" | 28қаңтар | К.К.Жусупова |
| 23 | -  Мектептің аудандық, облыстық олимпиадаларға, ғылыми жобалар сайыстарына қатысу нәтижелері туралы.  - Оқу кабинеттерін түгендеу туралы. | 4 ақпан | К.К.Жусупова  Т.С.Жолдыбай |
| 24 | - 5-11 сыныптарда ҚГБ сабақтарында АКТ технологиясын қолдану  - оқушыларды үйде, ЕБҚоқушылармен оқыту кезінде инновациялық технологияларды қолдану | 11ақпан | К.К.Жусупова  А.Ш.Утеуова |
| 25 | - Кәмелетке толмаған оқушылар арасындағы суицидтің алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы  - ОТП  кітапхана сабақтарын өткізу жүйесі | 18ақпан | А.Ш.Утеуова  Ж.Ж.Жұмахметова |
| 26 | Спорт секцияларының жұмысының тиімділігі туралы | 25ақпан | З.М.Биржанова |
| 27 | - Мектептің аудандық спорттық іс -шараларға қатысуы туралы.  - 8 наурыз мерекесі туралы | 4наурыз | З.М.Биржанова |
| 28 | - Өрт қауіпсіздігі нормаларын сақтау бойынша жұмыстың жағдайы туралы.  - оқушыларды 9-11 сыныптарды қорытынды аттестаттауға дайындау жұмысы туралы (бақылау бөлімдері)  - Оқушыларға құқықтық білім мен тәрбие беру туралы | 11наурыз | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 29 | -3 тоқсанның ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.  - Наурыз мерекесін мектепте тойлау туралы.  - 5-8 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану | 18наурыз | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 30 | - Мұғалімдердің демалыс кестесін бекіту.  - 6-7 сыныптарда ағылшын тілі сабағында қарым-қатынас дағдыларын дамыту  - көктемгі демалыс жоспарын орындау және оның орындалуын бақылау. | 25наурыз | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 31 | - Оқу жылының аяқталуына дайындық.  - Оқушылардың жазғы демалысына дайындық. | 1сәуір | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  А.Н.Диханбаева |
| 32 | - Мектеп ауласын абаттандыру мен тазарту туралы.  - сабақтағыжәне сабақтан тыс жас және жаңа мұғалімдердің педагогикалық шеберлік деңгейі | 8сәуір | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  Т.С.Жолдыбай |
| 33 | Емтихан кестесін бекіту.  - түлектердің құжаттандыру жағдайы.  - Президенттік тесттерді өткізу туралы. | 15сәуір | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 34 | -Жеңіс күніне, Отан қорғаушылар күніне арналған іс -шара өткізу туралы.  - Жалпы сенбілікке қатысу туралы.  - 2-4 сыныптарда оқу техникасын тексеру нәтижелері туралы | 22сәуір | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  Т.С.Жолдыбай |
| 35 | - Соңғы қоңырау мен бітіру мерекесі туралы.  - Мұғалімдердің алдын ала жүктелуі туралы.  - Мектептегі сауықтыру лагері мен балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы. | 29сәуір | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  А.Н.Диханбаева |
| 36 | - Оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы туралы.  - Жол қозғалысы ережелерінің бағдарламасын жүзеге асыру.  - Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру туралы.  Мектеп оқушыларына әскери-патриоттық тәрбие айлықтарының қорытындысы туралы. | 6мамыр | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 37 | - Мектептің, қасбеттің, спорт алаңының жөндеуі туралы.  - білім алушылардың қорытынды аттестациясы туралы | 13мамыр | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  Т.С.Жолдыбай |
| 38 | - 2021-2022 оқу жылына арналған бағдарламаларды іске асыру.  - 2022-2023 оқу жылына арналған мектептің жұмысын жоспарлау туралы.  - Әлеуметтік-психологиялық қызметтің бір жылдағы жұмысының нәтижесі | 20мамыр | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова  З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова |
| 39 | * - қатаң есептілік құжаттарын ресімдеу және беру туралы * - оқушылардың сыныптан тыс жұмыстарының жоспарын орындау (үйірмелер, бөлімдер) * - 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру туралы * - «Рухани Жаңғыру» білім беру жобаларын іске асыру туралы | 27 мамыр | К.К.Жусупова  Ж.Ж.Жұмахметова  З.М.Биржанова |
| 40 | * - Оқушылардың жазғы жұмыспен қамтылуын бақылау * - 9, 11 сынып түлектерін жұмысқа орналастыру | 3 маусым | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |

**7.4. 2021-2022 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** | **Нәтижесі** |
| 1 | 1.Күнделік кz, электронды журнал, Bilimland kz порталының жұмысы | тамыз | Мектеп директоры  ОІМ. | мониторинг |
| 2. Мектеп жанынан ашылған шағын орталыққа келетін балаларды тіркеу, жұмысын бақылау | Курмангалиева Ш.Ж. | анықтама |
| 3.Ағымдағы оқу жылының білім берудегі құжаттамасы | Жусупова К.К. | Анықтама |
| 4.Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша міндеттердің жүктелуі | Мектеп директоры  ОІМ | Хаттама |
| 5. 9-сынып бітірушілерінің еңбекке орналасуының талдауы, колледждерге түскен оқушылар туралы есеп | ОІМ | Анықтама |
| 6.Қатаң есептегі құжаттарды зерделеу | ОІМ | хаттама |
| 2 | 1. Күнделік кz, электронды журнал, Bilimland kz порталының жұмыс есебі. | Қыркүйек | Жусупова К.К. | мониоринг |
| 2. 11 сыныпты ҰБТ дайындық жоспарын қөұру | Жусупова К.К. | Бұйрық  \хаттама |
| 3. ББЖМ бойынша жұмыс жоспарын құру, 4,9 класс негізгі пәндер бойынша дайындығын жандандыру мәселдесі | Мектеп директор  ОІО | Бұйрық\  хаттама |
| 4.2-11 сыныптарға нолдік бақылау жүргізу есебі | Жусупова К.К. | анықтама |
| 5.Оқушылар біліміндегі олқылықтар бойынша негізгі пәндер бойынша жұмыс жоспарын құру | Жусупова К.К. | Бұйрық\  хаттама |
| 6. 1-9,11 сынып оқушыларының оқулықпен қамтылуын тексеру | Жұмахметова Ж.Ж. | мәлімет |
| 7.Оқушылардың сабаққа қатысымын қарау | Биржанова З.М. | Ақпарат,  Есеп  (анықтама) |
| 8. Мемлекеттік рәміздерді насихаттау бойынша жұмыс | ТІО, тарих пән мұғалімдері | Ақпарат дайындау,есеп беру |
| 9. Мектепке жол қайырымдылық акциялары | ТІО | Анықтама |
| 10. 2021-2022 оқу жылына мектеп дайындығын тексеру | Жолдыбай Т.С. | хаттама |
| 11. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындығы | Жусупова К.К. | анықтама |
| 12.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер, техника қаіупсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Хаттама |
| 13.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Анықтама |
| 3 | 1. Электронды сынып журналдарын тексеру | Қазан | Мектеп директоры  Жусупова К.К. | Мониторинг |
| 2. Оқушылардың сабаққа қатысымы | Биржанова З.М. | Ақпарат |
| 3.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер, техника қаіупсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Хаттама |
| 5.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Анықтама |
| 4 | 1. Электронды сынып журналдарын тексеру | Қараша | Жусупова К.К. | Мониторинг |
| 2. Өзін –өзі тану пәнінің жүргізілуі | Жусупова К.К. | Анықтама |
| 3. Білім алушылардың бос уақытын түрлі шаралармен қамту | Мустафина А.У. | Анықтама |
| 4.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер, техника қаіупсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Хаттама |
| 5.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Анықтама |
| 5 | 1. 7-11 сыныптардың практикалық сарамандық, бақылау, диктант дәптерлерін тексеру және мемлекеттік стандарттың орындалу нормаларын тексерудің қорытындысы | Желтоқсан | Жусупова К.К. | анықтама |
| 2.Оқушылардың сабаққа қатысымы | Биржанова З.М. | Ақпарат |
| 3. Жеке тұлғаны қалыптастыруда оқушының бос уақытын ұйымдастырудағы сынып жетекшінің жұмысын бақылау | Биржанова З.М. | Анықтама |
| 4.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер, техника қаіупсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Анықтама |
| 5.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жусупова К.К.  Жолдыбай Т.С. | Анықтама |
| 6 | 1.Оқушылардың жеке іс қағаздарын,альфавиттік кітап зерделеу | Қаңтар | ОІО | анықтама |
| 2.Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша міндеттердің жүктелуі | ОІО Диханбаева А.Н.  Жұмахметова Ж.Ж. | хаттама |
| 3.Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу | ОІО | анықтама |
| 4.Инклюзивті білім беру жағдайындағы даму мүмкіндігі шектелген оқушылар жұмысын ұйымдастыру жағдайы | ОІО | анықтама |
| 5.Оқушылардың сабаққа қатысымы | ТІО | Ақпарат дайындау есеп беру |
| 6.Қысқы демалысты ұйымдастыру | Мустафина А.У. | анықтама |
| 7.Білім алушылардың сабаққа қатысымы | ТІО | анықтама |
| 8.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер,техника қауіпсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | хаттама |
| 9.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | хаттама |
| 7 | 1.Шағын орталық мәселелерін талқылау | Ақпан | ОІО | анықтама |
| 2.Кітапхана жұмыс жоспарының орындалуын тексеру | ОІО | анықтама |
| 3.Мемлекеттік рәміздердің насихатталуы мен қолданылуы | ТІО | анықтама |
| 4.Салауатты өмір салты мен білім алушылардың денсаулығын нығайтуға бағытталған шаралар | ТІО | анықтама |
| 5.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер,техника қауіпсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | хаттама |
| 6.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | Анықтама |
| 8 | 1.11 сыныптардың практикалық сарамандық, бақылау,диктант дәптерлерін тексеру және мемлекеттік стандарттың орындалу нормаларын тексерудің қорытындысы | Наурыз | ОІО | анықтама |
| 2.Электронды сынып журналдарын тексеру | ОІМ | мониторинг |
| 3.Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жүргізу | ОІО | анықтама |
| 4.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру | ТІО | анықтама |
| 5.«Жас ұлан» ұйымының жұмысы | Мустафина А.У. | Анықтама |
| 6.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер,техника қауіпсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | хаттама |
| 7.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | Анықтама |
| 9 | 1.Инклюзивті білім беру жағдайындағы даму мүмкіндігі шектелген оқушылар жұмысты ұйымдастыру жағдайы | Сәуір | Жусупова К.К. | анықтама |
| 2.Кәсіпкерлік және бизнес негіздері пәнінің жұмыс қорытындысы | ОІО | анықтама |
| 3.Педагог қызметкерлердің аттестаттау байынша құжаттарын тексеру (эл.портфолио) | ОІО | анықтама |
| 4.Пән мұғалімдерінің ғылыми әдістемелік жұмысын бақылау,әдістемелік баспамен жұмыс жасауы | ОІО | анықтама |
| 5.9 сынып бойынша оқушылардың білім деңгейлерін бақылау | Мектеп директор  ОІО | анықтама |
| 6.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер,техника қауіпсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | хаттама |
| 7.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | Анықтама |
| 10 | 1.Пән мұғалімдерінің нормативтік құжаттарын тексеру | Мамыр | мектеп директор,ОІО | хаттама |
| 2.Қатаң есептегі құжаттарды зерделеу | ОІО,  Жұмахметова Ж.Ж. | анықтама |
| 3.5 сынып бойынша білім деңгейлерін бақылау | Мектеп директор,  ОІО,ТІО | анықтама |
| 4.Үйірме, спорттық секция жұмыстарын бақылау | ТІО | анықтама |
| 5.11 сынып бойынша сабақтарға кіру арқылы оқушылардың білімін тексеру | Мектеп директор,  ОІО | хаттама |
| 6.Еңбек нарығындағы сұраныстар негізінде кәсіби бағдар беру жұмыс жүйесінің тиімді құрылуы | ТІО | анықтама |
| 7.Оқу кабинеттерінің қауіпсіздік ережелер,техника қауіпсіздігі құжаттарының жүргізілуі | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | хаттама |
| 8.Оқу кабинеттерінің тазалығы, санитарлық талаптарға сай болуын тексеру | Жолдыбай Т.С.  Жусупова К.К | Анықтама |

**7.5. 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Ұйымдастырукезеңі** | | | | |
| 2 | | Мектептің өмірімен (білім беру үдерісін ұйымдастыру, тамақтану, әлеуметтік, мәдени, сауықтыру, білім беру іс-шараларын өткізуге көмектесу, мектеп психологының қатысуымен оқушылармен әңгімелесу) | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңестің мүшелері  Утеуова А.Ш |
| 3 | | Қамқоршылық кеңесі құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпарат беруде мектеп қызметкерлеріне көмек көрсету | Үнемі | Мектеп әкімшілігі |
| 4 | | Қамқоршылық кеңес анықтаған мектептің жұмысындағы кемшіліктерді жою үшін мектеп әкімшілігінің ұсынымдарын енгізу | Керек болған жағдайда | Қамқоршылық кеңестің төрағасы |
| 5 | | Салауатты өмір салтын қалыптастыру орталығының қызметкерлерімен, құқық қорғау органдарымен, діни ғалымдармен кездесіп, балалардың салауатты өмір салтын және құқық бұзушылықты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыруға жәрдемдесу. | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| **Қаржылық және қайырымдылық қызметі** | | | | |
| 6 | Мектепке демеушілер, мектеп түлектерін тарту, мектепті дамытуға қайырымдылық көмек көрсету | | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| 7 | Қайырымдылық көмек көрсетуден түскен табыстарды келесі бағыттар бойынша мақсатты түрде жұмсау:- аз қамтылған оқушыларға әлеуметтік қолдау көрсету;- спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау; | | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| 8 | Мектеп оқушыларының құқықтарын сақтау бойынша қоғамдық бақылауды жүзеге асыру | | жылбойы | Қамқоршылықкеңестіңмүшелері |
| 9 | Мектептегі медициналық көмек пен ыстық тағамның  сапасына мониторинг жүргізу. | | Жылына 2 рет  Қазан - Наурыз | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| 10 | Мектеп директорларының мектептің қызметі туралы, оның ішіндежоғары сапалы білім беру қызметтерін ұсынутуралы, мектептің дамыту бағдарламасын іске асыру бойынша жұмыс нәтижелерін тыңдау. | | Жылына 1 рет  Қаңтар | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| **Мектеп шараларына, конференцияларға,**  **кездесулерге, семинарларға қатысу** | | | | |
| 11 | «Мектепкежол», «Қамқорлық» қайырымдылық акциялары | | Тамыз - Қырқүйек ,Қаңтар - Ақпан | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| 12 | Мектеп мерейтойына арналған іс-шараларға қатысу | | Жыл ішінде | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| 13 | Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылардағы балаларға арналған жаңа жылдық сыйлықтар ұйымдастыру | | Желтоқсан | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| 14 | «Таза ауыл» акциясынақатысу | | Сәуір - Мамыр 2022жыл | Қамқоршылық кеңестің мүшелері |
| 15 | Оқу жылы бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу | | Жыл бойы | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| 15 | Мектептегі ата-аналар жиналыстарына, қоғамдық тыңдауларға қатысу | | Қажеттілігі бойынша | Қамқоршылық кеңестің мүшелері, мектеп әкімшілігі |
| 16 | Педагогикалық кеңестің қорытынды аттестаттауға дайындық мәселесі бойынша жұмысына қатысу | | наурыз | Қамқоршылық кеңестің төрағасы , мектеп директоры |
| **Қамқоршылықкеңестіңотырысы** | | | | |
| 17 | 1.Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің  ыстық тамақпен қамтылуы  2.«Мектепке жол» акциясының өту барысы. Мектептің шотына түскен қайырымдылық көмектің жұмсалуы  3. Оқытудыңжаңартылғанмазмұны  «Күнделік» электронды мектеп журналдарын ұстау, критериалды бағалау жүйесі туралы, қосымша білім беру ерекшеліктері) аясында ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы. | | Қырқүйек 2021ж | Қамқоршылық кеңестің төрағасы ,мектеп директоры |
| 18 | 1.«Мектептің әлеуметтік ортамен қарым-қатынасы  2.Мектепте Жаңа жылдық мерекелік кешті ұйымдастыру және өткізу.  3.Қамқоршылық кеңестің қорытындысы | | Желтоқсан | Қамқоршылық кеңес мүшелері |
| 19 | 1.2021-2022оқу жылына Қамқоршылық Кеңесті сайлау;- Қамқоршылық Кеңестің тізбесін қалыптастыру;  2.Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту.  3.«Қаіупсіз мектеп және бала  4. «Педагог мәртебесі»туралы заң жобасын талқылау | | Қаңтар | Қамқоршылық кеңесінің мүшелері мектеп әкімшілігі |
| 20 | 1.Спорттық көпшілік іс-шараларды ұйымдастыру (қалалық іс-шараларға нәтижелі қатысуды қамтамасыз ету)  2.Кәмілетке толмағандар арасында құқықбұзушылық пен қылмыстың алдын алу | | Наурыз | Қамқоршылықкеңесініңмүшелері, мектепәкімшілігі |
| 21 | 1.Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау мақсатында салауатты өмір салтын насихаттау бойынша қамқорлыққа мұқтаж оқушыларды сыртқы және мектеп жанындағы лагерге қамтылуын қамтамасыз ету.  2.Мектепте оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру шаралары (салтанатты жиын,мектеп бітіру емтихандары мектеп бітірушілер кеші)  3.Білім алушылармен ішкі тәртіп ережелерінің сақталуы(мектеп формасының сақталуы,білім беру ұйымына алып кіруге тыйым салынған заттарға жүргізілген рейдтердің қорытындысы  4.Білім алушылардың қосымша біліммен қамтылуы | | Мамыр | Қамқоршылық кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі |

**7.6. 2021-2022 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мерзімдері** | **Жауаптылар** |
| 1. 1 | Қорытынды аттестаттауға ұсынылатын пәндер бойынша консультациялар ұйымдастыру, консультациялар кестесін құру | 20.04дейін | К.К.Жусупова |
| 1. 2 | 5-11 сынып мұғалімдері мен оқушыларын бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, оқушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының Үлгілік ережесімен таныстыру (ҚР Министрінің бұйрығы) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым 2008 ж. 18 наурыздағы №125 Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді) | 6 сәуірге дейін | К.К.Жусупова |
| 1. 3 | 2021-2022 оқу жылына арналған барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау. | 10-20. 05 | К.К.Жусупова |
| 1. 4 | Қорытынды аттестаттауға дайындық үшін ақпараттық стендтерді рәсімдеу (жуықталған есептер, талдау мен шешімдер алгоритмдері, практикалық тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптар). | 1. 03дейін | Кабинет меңгерушілері |
| 1. 5 | Емтихандар мен емтихан алдындағы консультацияларды құру | 10 мамырға дейін | К.К.Жусупова |
| 1. 6 | Кітапханада қорытынды аттестаттауға дайындық үшін бұрыш ұйымдастыру, оқулықтарды беру мерзімдерін құрастыру. | наурыз  сәуір  мамыр | Ж.Ж.Жұмахметова |
| 1. 7 | Күн тәртібі бар сабақтарда ата -аналар жиналысын өткізу «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесімен танысу (Білім министрінің бұйрығы) және Қазақстан Республикасының ғылымы «18» наурыз 2008 ж. № 125. Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді). Қорытынды аттестаттау ережелері. | 21. 03дейін  қыркүйек,  сәуір | З.М.Биржанова  А.Ш.Утеуова |
| 1. 8 | 9 және 11 сыныптарда қорытынды аттестаттауға емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамын бекіту. | сәуір | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 1. 9 | 5-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу. | 24. 05 | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 1. 10 | 1-4 сынып оқушыларын ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу | 24.05 | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 1. 11 | 9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу және жұмыстан шығару бойынша педагогикалық кеңес өткізу | 24.05 | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 1. 12 | Оқушылардың қорытынды аттестациясы ұйымдастыру | мерзімдері, ҚР БҒМ анықтайды | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 1. 13 | Қорытынды аттестаттаудың жазбаша жұмыстарын тексеру бойынша тәуелсіз комиссия жұмысын ұйымдастыру | Емтихандардың аяқталуы б/ша | К.К.Жусупова |
| 1. 14 | 9, 11 сынып оқушыларына негізгі орта және жалпы орта білім беру курсына құжаттар беру бойынша педагогикалық кеңес өткізу | 17.06 | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 1. 15 | Білім туралы құжаттарды дайындау нұсқаулығына және қатаң үлгідегі құжаттарды беру ережесіне сәйкес қатаң есеп беретін құжаттарды тіркеу. | 20.06.2016дейін | А.С.Сагидуллин  К.К.Жусупова |
| 1. 16 | «Соңғы қоңырау» желісін дайындау және енгізу. | 25 мамыр | З.М.Биржанова  11 сынып |
| 1. 17 | 10 сыныптарды алдын ала жинақтау, колледждегі оқушылардың анықтамасы. | сәуір, мамыр | К.К.Жусупова Сын.жетекш. |
| 1. 18 | V еңбек тоқсанын ұйымдастыру:  а) жөндеу тобын құру; | Мамыр -тамыз | З.М.Биржанова  Сын.жетекш. |
| 1. 19 | Мектептегі сауықтыру лагерін ұйымдастыру. | Мамыр-шілде | А.Н.Диханбаева |
| 1. 20 | Жазғы мамандандырылған мектепті ұйымдастыру | Мамыр -шілде | К.К.Жусупова  З.М.Биржанова |
| 1. 21 | Жазғы спорт алаңдарының қызметін ұйымдастыру. | Маусым -тамыз | дене тәрбиесі мұғалімдерінің ӘБ |

**7.7. МІБ  жоспары**